

**LAPORAN HARIAN/LOGBOOK  
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI RUMAH SAKIT PINDAD**

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan pada pendidikan  
Program Studi Profesi Apoteker Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

Oleh:  
**DEMA YANTI, S.Farm.**  
**B 231 011**



**SEKOLAH TINGGI FARMASI INDONESIA  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER  
BANDUNG  
2024**

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 02 Januari 2024

Hari ke- : 1

No	Kegiatan	Uraian
1.	Pengenalan pelayanan kefarmasian di RSUD PINDAD	<p>Instalasi farmasi adalah unit pelaksanaan fungsional yang menyelenggarakan seluruh kegiatan pelayanan kefarmasian di Rumah Sakit.</p> <p>Rumah sakit umum pindad memiliki 3 Depo farmasi. Depo farmasi adalah salah satu unit pelayanan di rumah sakit yang menyelenggarakan pelayanan kefarmasian seperti pengadaan, menyediakan, mengelola dan mendistribusikan obat-obatan.</p> <p>Depo yang terdapat pada RSUD Pindad :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Depo I farmasi menyediakan pelayanan Rawat Jalan</li><li>Depo II farmasi menyediakan pelayanan Rawat Inap dan IGD.</li><li>Depo Eksekutif menyediakan pelayanan yang memiliki Asuransi.</li></ol> <p>Alur pelayanan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>pasien melakukan pendaftaran, yang mana pasien akan melakukan pengobatan ke Dokter</li><li>pasien akan dipanggil dan melakukan pengobatan</li><li>Dokter memberikan Resep kepada pasien</li><li>pasien menyerahkan resep di ruang Auditorium Farmasi untuk dilakukan Pembuatan Resep Elektronik.</li></ol>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 02 Januari 2024

Hari ke- : 1

No	Kegiatan	Uraian
		<p>5. Resep diberikan kembali kepada pasien</p> <p>6. pasien menyerahkan Resep ke Instalasi Farmasi, petugas akan menerima dan memberikan nomor antrian pengambilan obat.</p> <p>7. petugas / TTK melakukan dispensing obat, menyetak Etiket melakukan secara Elektronik, pengecekan obat yang sudah disiapkan, kemudian diserahkan</p> <p>8. Apoteker melakukan p10 dan penyerahan obat kepada pasien.</p> <p>9. pasien menerima dan menandatangani daftar obat.</p> <p>Pembagian Loker di Instalasi farmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Loker 1 adalah Rpjs</li><li>• Loker 2 adalah program</li><li>• Loker 3 adalah Racikan</li><li>• Loker 4 adalah Resep diatas 5 item obat</li></ul> <p>Gudang farmasi</p> <p>Gudang Farmasi adalah unit pelaksana Teknis dinas kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan di bidang Penyediaan obat-obat dan peralatan kesehatan. gudang farmasi melakukan perencanaan, penerimaan, pendistribusian, Pengadaan terkecuali pada rsu. pinda</p>

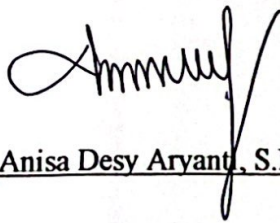


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 02 Januari 2024

Hari ke- : 1

No	Kegiatan	Uraian
		<p>pada gudang farmasi di RSU Pindad hanya melakukan : perencanaan, penerimaan, pendistribusian, di RSU Pindad pada Gudang tidak melakukan pengadaan.</p> <p>Stock opname pada RSU Pindad dilakukan setiap tanggal 27.</p>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 03 Januari 2024

Hari ke- : 2

No	Kegiatan	Uraian
1.	Materi "Akreditasi Rumah Sakit" PKPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumah Sakit adalah Institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat.</li> <li>• pelayanan kesehatan paripurna adalah pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif</li> <li>• Tujuan Akreditasi Rumah Sakit             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. meningkatkan mutu pelayanan Rumah Sakit secara berkelanjutan dan melindungi keselamatan pasien Rumah Sakit.</li> <li>b. meningkatkan perlindungan bagi masyarakat, sumber daya manusia di Rumah Sakit, dan Rumah Sakit sebagai Institusi</li> <li>c. meningkatkan tata kelola Rumah Sakit dan tata kelola klinis</li> <li>d. mendukung program pemerintahan dibidang kesehatan.</li> </ol> </li> </ul> <p>Hasil paska Akreditasi (survei)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paripurna : Seluruh Standar</li> <li>2. Utama : minimal 12 Standar</li> <li>3. Madya : minimal 8 standar</li> <li>4. Tidak terakreditasi : kurang dari 8 standar</li> </ol>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 03 Januari 2024

Hari ke- : 2

No	Kegiatan	Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembaga Independen penyelenggara Akreditasi RS               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) KMK : 406/2020</li> <li>2. Lembaga Akreditasi Fasilitas Kesehatan Indonesia (LAFKI) KMK : 6604/2021</li> <li>3. Lembaga Akreditasi Mutu dan Keselamatan pasien Rumah Sakit (LAM-KPRS) KMK : 6604/2021</li> <li>4. Lembaga Akreditasi Rumah sakit "Damar Husada paripurna" (LARS DHP) KMK : 6604/2021</li> <li>5. Lembaga Akreditasi Rumah Sakit (LARS) KMK : 6604/2021</li> <li>6. Lembaga Akreditasi Rumah Sakit Indonesia (LARS I) KMK : 6604/2021</li> </ol> </li> <li>pelayanan Kefarmasian dan penggunaan Obat (PKPO) Starkes 2022               <ol style="list-style-type: none"> <li>PKPO 1 : pengorganisasian</li> <li>PKPO 2 : pemilihan, perencanaan dan pengadaan</li> <li>PKPO 3 : penyimpanan</li> <li>PKPO 4 : peresepan</li> <li>PKPO 5 : penyiapan (Dispensing)</li> <li>PKPO 6 : pemberian (Administration)</li> <li>PKPO 7 : pemantauan</li> </ol> </li> </ul>



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 03 Januari 2024

Hari ke- : 2

No	Kegiatan	Uraian
		<p>PKPO 8 : program pengendalian Resistansi Antimikroba.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategi program pengendalian resistansi Antimikroba :           <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">             Mengendalikan Perkembangan mikro Resistensi           </div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">             Penggunaan Antimikroba secara Bijak.           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">             mencegah Penyebaran mikroba Resistan           </div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">             Peningkatan kepatuhan terhadap prinsip PPI           </div> </div> </li> <li>Program kerja Komite / Tim PPRa           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. peningkatan pemahaman dan kesadaran</li> <li>b. penatugunaan antimikroba (PEA)</li> <li>c. penggunaan antimikroba secara kuantitatif dan kualitatif</li> <li>d. resistensi antimikroba dengan Indikator Mikroba MDRD</li> <li>e. pelaksanaan Forum Kajian Kasus Infeksi terintegrasi (FORKKIT)</li> </ol> </li> </ul>

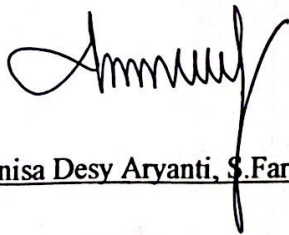


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 03 Januari 2024

Hari ke- : 2

No	Kegiatan	Uraian
		<p>• Indikator mutu PPRA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. perbaikan kuantitas penggunaan antibiotik</li><li>2. perbaikan kualitas penggunaan antibiotik</li><li>3. peningkatan mutu penanganan kasus Infeksi secara multidisiplin dan terintegrasi</li><li>4. penurunan angka Infeksi rumah sakit yang disebabkan oleh mikroba resisten</li><li>5. Indikator mutu PPRA terintegrasi pada Indikator mutu PMKP.</li></ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Kamis, 04 Januari 2024

Hari ke- : 3

No	Kegiatan	Uraian
1.	Mempelajari dan melakukan PIO	<p>PIO adalah Pelayanan Informasi Obat kegiatan pelayanan yang dilakukan oleh Apoteker untuk memberi informasi secara akurat, tidak bias dan terkini kepada Dokter, Apoteker, perawat, profesi kesehatan dan pasien agar dapat menggunakan obat dengan baik dan mencegah terjadinya efek samping dari obat.</p> <p>pada RSU pindad yang dilakukan pada saat PIO adalah</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pemanggilan Nomor Antrian pasien</li><li>2. Menanyakan identitas pasien seperti: nama pasien dan Tanggal lahir pasien</li><li>3. jika sudah sesuai akan dilakukan pemberian Informasi obat meliputi:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Nama obat</li><li>b. Indikasi</li><li>c. Aturan pakai atau cara penggunaan.</li><li>d. BUD untuk sediaan Syrup, tetes Mata, Insulin</li><li>e. menanyakan kepada pasien apakah sudah jelas untuk informasi yang diberikan.</li></ol></li></ol>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Kamis, 04 Januari 2024

Hari ke- : 3

No	Kegiatan	Uraian
2.	Dispensing Obat Depo I	<p>4. Jika pasien sudah jelas mengenai obat, pasien menandatangani daftar rincian biaya obat.</p> <p>5. Obat diberikan kepada pasien, kemudian Resep dari dokter, Resep Cetakan. Rincian biaya obat disatukan dan diarsipkan.</p> <p>Dispensing adalah proses pemberian obat yang menyangkut kegiatan penyiapan dan penyerahan obat kepada pasien.</p> <p>Tahapan-tahapan dispensing di RSU Pinda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pasien menyerahkan resep dokter, pasien diberikan nomor antrian.</li> <li>2. Obat atau resep obat dicetak daftar rincian obat</li> <li>3. Pembuatan Etiket Secara Plektra</li> <li>4. Melakukan penyiapan obat sesuai dengan daftar rincian obat</li> <li>5. Obat dilakukan penulisan etiket wajib mengisi masa Exspired obat.</li> <li>6. diberikan kepada Apoteker dan dilakukan pengecekan ulang.</li> </ol>

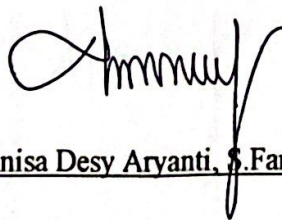


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Kamis, 04 Januari 2024

Hari ke- : 3

No	Kegiatan	Uraian
3.	melakukan peracikan obat R/ rimpafisin 450 Isoniazid 300 mg Ambroxol 15mg/5ml Erikana syr Paracetamol syr	7. Dilakukan pro oleh Apoteker. Melakukan peracikan terhadap obat : - Rimpafisin 450 dibuat 28 bungkus - Isoniazid 300mg dibuat 28 bungkus



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

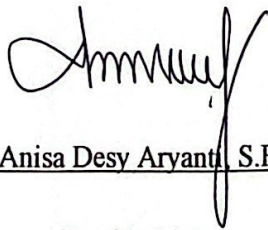
Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Jumat, 05 Januari 2024

Hari ke- : 4.

No	Kegiatan	Uraian
1.	melakukan pio	melakukan pio kepada pasien 1. pemanggilan nomer antri pasien 2. menanyakan identitas pasien 3. melakukan pelayanan Informasi Obat 4. menanyakan kejelasan kepada pasien 5. meminta tanda tangan pasien di lembar daftar rincian obat 6. Obat diberikan kepada pasien
2.	membantu pelayanan Resep	1. mengambil obat sesuai dengan resep 2. Menuliskan pada kartu stock setiap pengambilan obat. 3. penulisan etiket 4. penyerahan obat oleh Apoteker kepada pasien



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Sabtu, 06 Januari 2024

Hari ke- : 5

No	Kegiatan	Uraian
1.	Melakukan PIO	<p>Tahapan yang dilakukan pada saat PIO di RSU Pindad</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pemanggilan nomor antrian pasien</li><li>2. Menanyakan identitas pasien seperti nama pasien dan tanggal lahir pasien</li><li>3. Jika sesuai, dilakukan pemberian informasi obat meliputi :<ol style="list-style-type: none"><li>a. nama obat</li><li>b. Indikasi</li><li>c. Aturan pakai atau cara penggunaan</li><li>d. BUD untuk sediaan Syrup, tetes mata, Insulin</li><li>e. Menanyakan kepada pasien apakah sudah jelas untuk informasi yang diberikan.</li></ol></li><li>4. Jika pasien sudah jelas mengenai obat, pasien menanda tangani daftar rincian biaya obat disatukan dan diarsipkan.</li></ol>

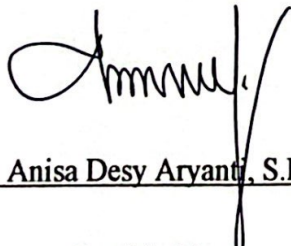


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Sabtu, 06 Januari 2024

Hari ke- : 5

No	Kegiatan	Uraian
2.	Dispensing obat Depo I	Tahapan-tahapan dispensing di Rsu Pindad, Khususnya Depo I : 1. pasien menyerahkan resep dokter, pasien diberikan nomor antrian pengambilan obat. 2. resep obat dicetak daftar rincian obat 3. pembuatan Etiket secara elektronik 4. Melakukan penyajian obat sesuai dengan daftar rincian obat. 5. Obat dilakukan penulisan etiket wajib mengisi masa Exspired obat. 6. Obat diberikan kepada Apoteker dan dilakukan pengecekan ulang 7. Apoteker melakukan pro kepada pasien dan obat diserahkan kepada pasien



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Iwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 8 Januari 2024

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
1.	pengenalan Depo 2	<p>Depo 2 pada RSU pindad melayani Rawat Inap dan IGD</p> <p>-&gt; Rawat Inap adalah pelayanan kesehatan perorangan, yang meliputi observasi, diagnosa, pengobatan, keperawatan, rehabilitasi medik, dengan menginap dirawat Inap.</p> <p>-&gt; IGD (unit Gawat Darurat) adalah salah satu unit dalam rumah sakit yang menyediakan penanganan awal pasien, sesuai dengan tingkat kegawatannya.</p> <p>pada Depo 2 melayani pendistribusian:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Individual</li><li>2. Udd</li><li>3. floor stock</li></ol> <p>pada Depo 2 melakukan penyiapan Box operasi dan udd :</p> <p>Box operasi terdapat 27 box salah satu yaitu Box Anestesi ODont yang bersihkan :</p>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 8 Januari 2024

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian												
		<p>Obat :</p> <table border="0"> <tr> <td>1. fentanyl</td> <td>7. Dexamethasone</td> </tr> <tr> <td>2. Motrixum</td> <td>8. Asam tranexamat 250 mg inj.</td> </tr> <tr> <td>3. Tlopol / Nupovel</td> <td>9. Sulfat Atropine/ prostigmin</td> </tr> <tr> <td>4. Tramadol</td> <td>10. Isoflurant</td> </tr> <tr> <td>5. Ranitidin</td> <td>11. RL Generik</td> </tr> <tr> <td>6. Ondansentron</td> <td></td> </tr> </table> <p>BHP :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alkohol swab one med</li> <li>2. Leukomed</li> <li>3. Aqua pro inj 20 ml</li> <li>4. spuit 3 cc</li> <li>5. spuit 5 cc</li> <li>6. spuit 10 cc</li> <li>7. Canul suction no 12</li> <li>8. Infus Set</li> <li>9. Inflo 20</li> <li>10. Nasal Canul Dewasa (Renoma)</li> </ol>	1. fentanyl	7. Dexamethasone	2. Motrixum	8. Asam tranexamat 250 mg inj.	3. Tlopol / Nupovel	9. Sulfat Atropine/ prostigmin	4. Tramadol	10. Isoflurant	5. Ranitidin	11. RL Generik	6. Ondansentron	
1. fentanyl	7. Dexamethasone													
2. Motrixum	8. Asam tranexamat 250 mg inj.													
3. Tlopol / Nupovel	9. Sulfat Atropine/ prostigmin													
4. Tramadol	10. Isoflurant													
5. Ranitidin	11. RL Generik													
6. Ondansentron														



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 8 Januari 2024

Hari ke- : 6.

No	Kegiatan	Uraian
2.	Materi "standar pelayanan kefarmasian di Rumah Sakit PMK NO.72 tahun 2016"	<p>1.) pengelolaan Sediaan farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis habis pakai</p> <p>a. Pemilihan</p> <p>pemilihan adalah kegiatan untuk menetapkan jenis Sediaan farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis habis pakai sesuai kebutuhan, pemilihan berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularium Nasional (FORNAS)</li> <li>- Clinical pathway</li> <li>- pola penyakit</li> <li>- Efektifitas dan keamanan</li> <li>- Evidence based medicine</li> <li>- Mutu</li> <li>- Harga</li> <li>- ketersediaan di pasaran</li> </ul> <p>pada RSU pindad untuk pola penyakit menyesuaikan keadaan dan penggunaan dari dokter, untuk Mutu adalah keluhan dari pasien yang kurang puas atau ada kesalahan pada RSU pindad</p>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 8 Januari 2024

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
		<p>2. perencanaan</p> <p>perencanaan kebutuhan merupakan kegiatan untuk menentukan jumlah dan periode pengadaan. dengan hasil kegiatan pemilihan untuk menjamin terpenuhinya kriteria tepat jenis, tepat jumlah, tepat waktu dan efisien.</p> <p>perencanaan untuk menghindari kekosongan obat dengan menggunakan metode yang dapat dipertanggung jawabkan dan dasar-dasar perencanaan yang telah ditentukan antara lain konsumsi, epidemiologi, kombinasi.</p> <p>3. pengadaan</p> <p>pengadaan merupakan kegiatan yang dimaksudkan untuk merealisasikan perencanaan kebutuhan. pengadaan yang efektif harus menjamin ketersediaan, jumlah dan waktu yang tepat dengan harga yang terjangkau dan sesuai standar mutu.</p> <p>adapun pembagian dalam pengadaan di RSU pindad yaitu:</p>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 8 Januari 2024

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pembelian</li> <li>2. produksi</li> <li>3. Sumbangan</li> </ol> <p>untuk obat program dari pemerintah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tb</li> <li>- Vaksin</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. penerimaan</li> </ol> <p>penerimaan merupakan kegiatan untuk menjamin kesesuaian jenis, spesifikasi, jumlah, mutu, waktu penyerahan dan harga yang tertera dalam kontrak atau surat pesanan dengan kondisi fisik yang diterima.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Penyimpanan</li> </ol> <p>penyimpanan harus dapat menjamin kualitas dan keamanan Sediaan farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai sesuai dengan persyaratan kefarmasian</p> <p> Pola penyimpanan di RSU pindad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LASA</li> <li>- High Alert</li> <li>- Cyrototoxic Waste</li> <li>- Alfabetis</li> </ul>



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 8 Januari 2024

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
		<p>6. pendistribusian merupakan suatu rangkaian kegiatan dalam rangka menyalurkan atau menyerahkan.</p> <p>pendistribusian di rsu pindad</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- floor stock</li><li>- individual prescribing</li><li>- udd</li></ul> <p>7. pemusnahan dan penarikan</p> <p>- pemusnahan dan penarikan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan bahan medis habis pakai yang tidak dapat digunakan.</p> <p>terdapat 2 penarikan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mandatory -&gt; dari BPOM</li><li>2. Voluntary -&gt; dari praseval</li></ol> <p>8. pengendalian</p> <p>Pengendalian dilakukan terhadap jenis dan jumlah persediaan dan penggunaan sediaan farmasi, Alat kesehatan dan Bahan Medis Habis pakai</p>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 8 Januari 2024

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
		<p>g. Administrasi Administrasi harus dilakukan secara tertib dan berkeselimbangan</p> <p>a. pencatatan dan pelaporan Jenis-jenis pelaporan yang dibuat menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. BPOM</li><li>2. dasar Akreditasi RS</li><li>3. dasar Audit RS</li><li>4. dokumentasi Farmasi</li></ol> <p>pelaporan dilakukan sebagai</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. komunikasi antara level manajemen</li><li>2. laporan tahunan yg komprehensif</li><li>3. laporan tahunan</li></ol> <p>b. Administrasi keuangan</p> <p>c. Administrasi penghapusan.</p>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 09 Januari 2024

Hari ke- : 7

No	Kegiatan	Uraian
1.	Mengenai "Emergency trolley"	<p>Emergency trolley adalah trolley yang berisi peralatan dan obat-obatan untuk keadaan gawat darurat, dimana terjadi pemburukan keadaan klinis pasien secara mendadak dan tidak dipertkirakan sebelumnya yang dapat segera menyebabkan kematian atau menimbulkan kesehatan jangka panjang sehingga diperlukan intervensi segera.</p> <p>Emergency trolley yang terdapat di RSU Pindad berada di :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ruang ICU</li><li>2. Ruang IGD</li></ol> <p>Nama obat dan Alkes yang terdapat pada Emergency trolley :</p> <p>Laci 1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aminophylin</li><li>2. Atropin Sulfat Inj</li><li>3. Dexamethason Inj</li><li>4. Lidocain Inj</li><li>5. Cedocard Inj</li><li>6. Amlodaron Inj</li><li>7. Epedrin Inj</li></ol>



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 9 Januari 2024

Hari ke- : 7

No	Kegiatan	Uraian
		<p>Laci 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dobutamin Inj</li> <li>2. Aquadest 50 cc</li> <li>3. Dopamin Inj (Indrop)</li> <li>4. Norepinefrin 4 mg / 4 ml Inj</li> <li>5. Milox Inj</li> <li>6. Valisanbe Inj</li> <li>7. Epinefrin</li> </ol> <p>Laci 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dextrose 40 %</li> <li>2. Magnesium Sulfat 40 %</li> <li>3. Meylon 8,4 %</li> <li>4. Otsu KCl</li> <li>5. RL Infus</li> <li>6. NaCl 0,9 % Infus</li> </ol> <p>Laci 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alkohol swab</li> <li>2. Hansaplast</li> <li>3. Handschoon no 6,5 Safegloves</li> <li>4. Handschoon no 7 Safegloves</li> <li>5. Handschoon no 7,5 Safegloves</li> <li>6. Handschoon no 8 T-Glove</li> </ol>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 9 Januari 2024

Hari ke- : 7

No	Kegiatan	Uraian
		<p>7. Leukoplast</p> <p>8. Verban 10 cm</p> <p>9. Masker Non Reb. Infant</p> <p>10. Masker Non Reb. Dewasa Besmed</p> <p>11. Masker Sungkup dewasa standar Besmed</p> <p>12. Masker Sungkup pediatric standar</p> <p>13. Bloodset AOUSMED</p> <p>14. Infus Set GSTC</p> <p>15. Three Way Stropcock (oneMED)</p> <p>16. Nasal Canule bayi</p> <p>17. Nasal canule anak (besmed)</p> <p>18. Nasal canule dewasa (renoma)</p> <p>19. VS 30</p> <p>20. perfuser original</p> <p>21. Combo Cateter no 16</p> <p>22. needle 18</p> <p>23. pro IV transparan</p> <p><u>Laci 5</u></p> <p>1. ETT no 2,5 non King King Kendall</p> <p>2. ETT no 3, 4, 4.5, 5, 6, 6.5, 7, 7.5 King King Kendall</p> <p>3. IV Cath NO. 18 (SURFLO)</p> <p>4. IV Cath NO. 18 (INFLO)</p> <p>5. IV Cath NO. 20 bd port</p> <p>6. IV Cath NO 22 (SURFLO)</p>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa . 9 Januari 2024

Hari ke- : 7

No	Kegiatan	Uraian
		7. IV cath. NO 24 (surf10)
		8. IV cath. NO 26 (abbocath)
		9. Mayo guedel no 0 Airway
		10. Mayo guedel no 1 Airway
		12. Mayo guedel no 2 Airway
		13. Mayo guedel no 3 Airway
		14. Mayo guedel no 4 Airway
		15. Mayo guedel no 5 Airway
		16. NET no.16
		17. NET no.18
		18. spuit 1 cc
		19. spuit 3 cc
		20. spuit 5 cc
		21. spuit 10 cc
		22. spuit 20 cc
		23. spuit 50 cc terumo
		24. spuit 50 cc chattip
		26. Suction Cateter no 6 (onemed)
		27 suction cateter no 10 (remedi)
		28. Suction cateter no 12 (remedi)
		29 Suction cateter no 8 (remedi)
		30 Umbilical Cateter no. 3.5

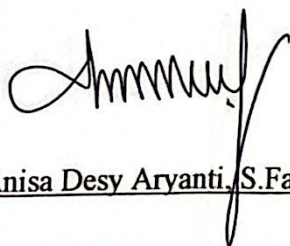


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa 9 Januari 2024

Hari ke- : 7

No	Kegiatan	Uraian
2.	Melakukan pio Pasien Pulang dari IGD	untuk Alur pelayanan propada Depo 2 : Dokter memberikan Resep ↓ pasien menyerahkan Resep ke Depo 2 ↓ Resep diinput pada Sistem RSU Pindad dan penyetakan Etiket ↓ kemudian dilakukan Dispensing ↓ obat dilakukan pengecekan ↓ Apoteker melakukan pio terhadap pasien dengan mengkonfirmasi (Nama pasien, tanggal lahir pasien) ↓ pasien pulang.



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

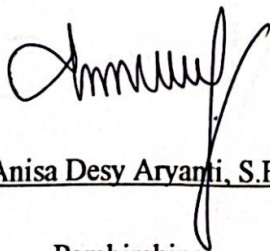
Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 10 Januari 2024

Hari ke- : 8

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing Obat Depo 2	Melakukan dispensing obat maupun Alat Kesehatan yang dipesan oleh pasien pulang, Udd, dan IGD. menyiapkan obat sesuai dengan resep dengan mengambil obat dirak Penyimpanan obat.
2.	P10 di Depo 2	Melakukan pelayanan Informasi obat kepada pasien rawat inap yang akan pulang, hal yang harus dilakukan adalah mengecek ulang obat apakah benar untuk pasien dan apakah sudah sesuai dengan resep kemudian Apoteker menanyakan identitas pasien seperti nama pasien, Tanggal lahir pasien jika sudah sesuai obat diberikan kepada pasien.



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Iwan Fauzi, M.Si.

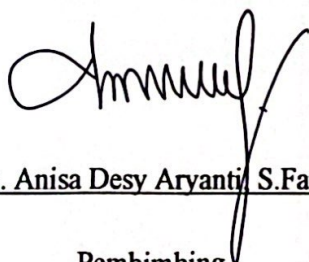
Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Kamis, 11 Januari 2023

Hari ke- : 9

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing obat Depo 2	Melakukan dispensing obat maupun Alat Kesehatan yang dipesan oleh pasien pulang, Udd, dan IGD. menyiapkan obat sesuai dengan resep dengan mengambil obat atau akses dirak penyimpanan obat.
2.	Melakukan PTO pemantauan Terapi Obat	Melakukan PTO terhadap pasien picu yang mana kita melakukan PTO dengan mengecek KKO, hasil lab, Transfer pasien, Rekam medis pasien, kemudian melakukan SOAP apakah terdapat interaksi pada obat atau tidak. kemudian akan melakukan planning kedepannya terhadap terapi obat untuk pasien.
3.	PIO di Depo 2	Melakukan PIO kepada pasien yang akan pulang baik dari rawat inap maupun IGD. hal yang harus dilakukan adalah mengkonfirmasi identitas pasien (nama dan tanggal lahir pasien) jika sesuai dilakukan PIO oleh apoteker dan pasien menerima obat.



apt. Anisa Desy Aryanti S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novir Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Jumat, 12 Januari 2024

Hari ke- : 10

No	Kegiatan	Uraian
1.	<p>mengenai dan mempelajari obat yang terdapat pada lemari Narkotika dan psikotropika</p>	<p>pada penyimpanan narkotika dan psikotropika di Rsu pindad disimpan pada lemari khusus yang memiliki 2 pintu terbuat dari bahan yang kuat (Aluminium). Kunci lemari hanya dapat dipegang oleh Apoteker atau TTK yang sudah didelegasikan oleh Apoteker. pada Depo 2 atau yang terdapat di Rsu pindad memiliki beberapa obat Narkotika dan psikotropika yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alganax 0,25 mg</li> <li>2. Arkin tab</li> <li>3. Antiprestin 20 mg</li> <li>4. Antiprestin 10 mg</li> <li>5. Alganax 0,5 mg</li> <li>6. Alganax 1 mg</li> <li>7. Alparzolam 0,5 mg</li> <li>8. Bamgetol tab</li> <li>9. clozapin 25 mg</li> <li>10. clobazam</li> <li>11. Chlorpromazin 100 mg</li> <li>12. Ephedrin hcl inj</li> <li>13. Diazepam inj</li> <li>14. Miloz inj</li> <li>15. Haloperidol 5 mg</li> <li>16. Amitriptilin 25 mg</li> <li>17. Alprazolam 0,25 mg</li> <li>18. Haloperidol 1,5 mg</li> <li>19. Haloperidol 0,5 mg</li> <li>20. merlopam 0,5 mg</li> <li>21. merlopam 2 mg</li> <li>22. melidox</li> <li>23. opineuron tab</li> <li>24. proneuron tab</li> <li>25. Braxidin tab</li> <li>26. phenobarbitul inj</li> <li>27. phenobarbitul 30 mg</li> <li>28. pethidin inj</li> <li>29. Morphine inj</li> <li>30. Clopedin inj</li> <li>31. Fentanyl inj</li> <li>32. Codein 10 mg</li> <li>33. Codein 15 mg</li> <li>34. Codein 20 mg</li> <li>35. codipront caps</li> <li>36. codipront syr</li> <li>37. codikaf 10 mg</li> <li>38. codipront cum exp syr</li> <li>39. codipront cum exp caps</li> <li>40. Coditam tab</li> <li>41. Codikaf 20 mg</li> <li>42. Codikaf 15 mg</li> <li>43. Duragesic 12,5 MU</li> <li>44. Duragesic 25 MU</li> <li>45. MST 10 mg</li> <li>46. MST 15 mg</li> <li>47. prohiper 10 mg</li> <li>48. Valisanbe 2,5 mg</li> <li>49. Risperidon 1 mg</li> <li>50. Riodal 2 mg</li> <li>51. Talhexyphenidil tab</li> <li>52. STesolid syr</li> <li>53. Valisanbe inj</li> <li>54. 2ipren tab</li> </ol>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Jum'at, 12 Januari 2024

Hari ke- : 10

No	Kegiatan	Uraian
2.	mempelajari cara perhitungan	<p>→ puv</p> <p>R/ CTM <math>\frac{1}{2}</math> tab  cetirizine 5 mg  tremenza tab <math>\frac{1}{4}</math> tab  salbutamol 0,5 mg  S. M. F puv dtd no. XVIII  S 3x1</p> <p>R/ codein 20 mg  ambroxol 15 mg  S. M. F puv dtd XV  S 2x1</p> <p>→ Syrup</p> <p>R/ cefixime syr I  cetirizine <math>\frac{1}{2}</math> tab  tremenza Tab <math>\frac{1}{3}</math> tab  salbutamol 0,5 mg  triamicolum 2 mg  S. 2 dd <math>\frac{1}{2}</math> cth</p> <p>Perhitungan :</p> <p>→ puv</p> <p>R/ CTM : <math>\frac{1}{2} \times 18 = 9 \text{ tab}</math>  cetirizine = <math>\frac{5 \times 18}{10} = 9 \text{ tab}</math>  tremenza = <math>\frac{1}{4} \times 18 = 4,5 \text{ tab}</math></p>

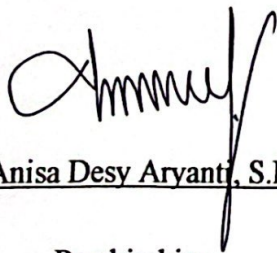


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Jumat, 12 Januari 2024

Hari ke- : 10

No	Kegiatan	Uraian
		$\text{Salbutamol} = \frac{0,5 \times 18}{2} = 4,5 \text{ tab}$ $\text{Rf codein} = \frac{20 \times 15}{10} = 30 \text{ tab}$ $\text{Ambroxol} = \frac{15 \times 15}{30} = 7,5 \text{ tab}$ <p>→ Syrup</p> $\text{Cefixime} \frac{30 \text{ ml}}{2,5} = 12$ $\text{Cetirizine} = \frac{1}{2} \times 12 = 6$ $\text{Ibuprofen} = \frac{1}{3} \times 12 = 4$ $\text{Salbutamol} = \frac{0,5 \times 12}{30} = 0,2$ $+ = \frac{2 \times 12}{30} = 0,8$



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Sabtu, 13 Januari 2024

Hari ke- : 11

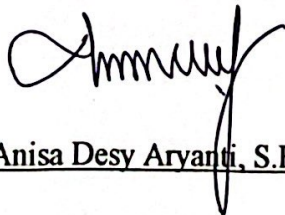
No	Kegiatan	Uraian
1.	Melaksanakan Visite ke pasien Anak, Ipo, Bedah	<p>Visite merupakan kegiatan kunjungan ke pasien rawat inap yang dilakukan Apoteker secara mandiri atau bersama tim tenaga kesehatan untuk mengamati kondisi klinis pasien secara langsung, dan mengkaji masalah terkait obat, memantau terapi obat dan reaksi obat yang tidak dikehendaki, meningkatkan terapi obat yang rasional.</p> <p>Seharusnya pelayanan Visite diberikan kepada semua pasien yang masuk rumah sakit. Namun mengingat keterbatasan jumlah apoteker maka layanan Visite diprioritaskan untuk pasien dengan kriteria sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. pasien baru (dalam 24 jam pertama)</li><li>b. pasien dalam perawatan intensif</li><li>c. pasien yang menerima lebih dari 5 macam obat.</li><li>d. pasien yang hasil pemeriksaan lab mencapai nilai kritis (critical value)</li><li>f. pasien yang mendapatkan obat yang mempunyai indeks terapeutik sempit, berpotensi menimbulkan reaksi obat yang tidak diinginkan (ROTO) yang fatal.</li></ul>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Sabtu, 13 Januari 2024

Hari ke- : 11

No	Kegiatan	Uraian
		<p>Informasi penggunaan obat dapat diperoleh dari rekam medik, wawancara dengan pasien / keluarga, Catatan pemberian obat</p> <p>Informasi tersebut meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Data pasien</li><li>2. Keluhan Utama</li><li>3. Riwayat penyakit</li><li>4. Riwayat sosial</li><li>5. Riwayat penyakit terdahulu</li><li>6. Riwayat penyakit keluarga</li><li>7. Riwayat penggunaan obat</li><li>8. Riwayat Alergi / ROTO</li><li>9. pemeriksaan fisik</li><li>10. pemeriksaan laboratorium</li><li>11. pemeriksaan diagnostik</li><li>12. masalah klinis</li><li>13. catatan penggunaan obat</li><li>14. catatan perkembangan pasien</li></ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novy Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin 15 Januari 2024

Hari ke- : 12

No	Kegiatan	Uraian
1.	Alur pelayanan di depo Eksekutif (poleks)	<p>pada RSU pindad memiliki depo Eksekutif yang dimana melayani pasien Jppk, dan pasien umum</p> <p>Alur pelayanan di depo Eksekutif</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pasien membawa resep</li> <li>2. resep akan diterima oleh petugas</li> <li>3. resep diinput kemudian pencetakan daftar resep obat</li> <li>4. daftar resep obat diserahkan ke bagian Tenaga Teknik Keaparmasian</li> <li>5. dilakukan Dispensing</li> <li>6. pencetakan Etiket / penulisan Etiket</li> <li>7. obat diserahkan kepada apoteker</li> <li>8. Apoteker mengecek obat, jika sudah sesuai Apoteker melakukan p/c dan penyerahan resep / obat kepada pasien.</li> </ol> <p>Rak pada Depo Eksekutif terdapat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rak khusus paten</li> <li>2. Rak khusus generik</li> <li>3. Rak khusus Syrup</li> <li>4. Rak khusus Salep dan lation</li> <li>5. Rak khusus Suppo dan Insulin</li> <li>6. Rak atau lemari Narkotika dan psikotropika</li> </ol>

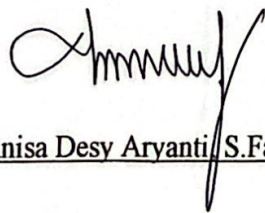


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin 15 Januari 2024

Hari ke- : 12

No	Kegiatan	Uraian
2.	Dispensing dan peracikan	Melakukan dispensing dan peracikan sesuai dengan resep obat.
3.	melakukan Etiket	melakukan Etiket setiap obat oral maupun obat luar yang terdapat pada etiket : 1. Tanggal resep 2. Tanggal kadaluwarsa obat 3. Cara pemakaian 4. Waktu pemakaian



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

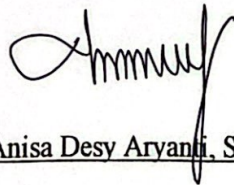
Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 16 Januari 2024

Hari ke- : 13

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing Depo Eksekutif	Melakukan dispensing atau pengambilan obat para rak-rak yang terdapat pada Depo Eksekutif sesuai dengan resep obat.
2.	Peracikan obat	<p>Peracikan pada resep :</p> <p>R/ coitin 100 mg                      Aturoc 1 tab                      Trilac 8 mg                      MF puv dtd in cap NO.XY</p> <p>perhitungan :</p> <p>1. Coitin : <math>100 \text{ mg} \times 15 = \frac{1500}{300 \text{ mg}} = 5 \text{ tab}</math>                      2. Aturoc : <math>1 \times 15 = 15 \text{ tab}</math>                      3. Trilac : <math>8 \times 15 = \frac{120}{4 \text{ mg}} = 30 \text{ tab}</math></p> <p>menggunakan kapsul NO. 3</p>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Nowi Irwan Fauzi, M.Si.

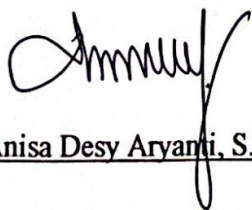
Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 17 Januari 2024

Hari ke- : 14

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing dan Etiket	Melakukan dispensing resep obat pada tak-rak yang terdapat pada Depo Eksekutif.  Melakukan etiket setiap obat oral maupun obat luar, yang terdapat pada Resep : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tanggal resep</li><li>2. Tanggal kadaluwarsa obat</li><li>3. Cara pemakaian obat</li><li>4. Waktu penggunaan obat.</li></ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Iwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

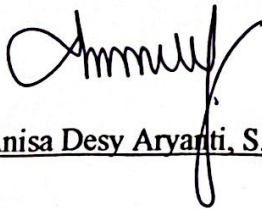


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Kamis, 18 Januari 2024

Hari ke- : 15

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing dan Etiket	Melakukan dispensing resep obat pada rak-rak yang terdapat pada Depo Eksekutif.  Melakukan Etiket Setiap Obat Oral maupun obat luar, yang terdapat pada resep :  1. Tanggal resep 2. Tanggal kadaluwarsa Obat 3. Cara pemakaian obat 4. Waktu pemakaian obat.



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irywan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Jumat, 19 Januari 2024

Hari ke- : 16

No	Kegiatan	Uraian
1.	Materi Limbah, CSSD	<p>a. Limbah RS</p> <p>Limbah yang dihasilkan oleh kegiatan rumah sakit dan kegiatan penunjang lainnya. bisa mengandung bermacam-macam mikroorganisme bermacam-macam tergantung pada jenis rumah sakit dan tingkat pengolahan yang dilakukan sebelum dibuang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limbah pada RSU pindad terdapat limbah organik.</li> <li>• pada RSU pindad terdapat berbagai Tempat Sampah :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat Sampah Kuning : Infeksius</li> <li>2. Tempat Sampah Coklat : B3</li> <li>3. Tempat Sampah Hitam : Rumah Tangga</li> <li>4. Safety Box : Benda tajam</li> </ol> </li> <li>• pada RSU pindad terdapat beberapa kode :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kode blue : pasien henti jantung</li> <li>2. kode merah : kebakaran</li> <li>3. kode pink : penculikan Bayi</li> <li>4. kode green : gempa bumi</li> <li>5. kode Black : Ancaman Bom</li> </ol> </li> </ul>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Jumat, 19 Januari 2024

Hari ke- : 16

No	Kegiatan	Uraian
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengenal Warna helm Evakuasi di RSU pindad :<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merah : petugas yang bertugas untuk pemadaman Api</li><li>2. Kuning : petugas yang bertugas memantau Alat Medis</li><li>3. putih : petugas yang bertugas untuk perdokumen RS</li><li>4. Biru : petugas yang bertugas untuk membantu pasien.</li></ol></li> <li>• Warna- Warna Id Band :<ol style="list-style-type: none"><li>1. Warna kuning : digunakan untuk pasien mudah jatuh</li><li>2. Warna Merah : digunakan untuk pasien yang Alergi</li><li>3. Warna ungu : digunakan untuk pasien DNR (do not resuscitate).</li></ol></li></ul>

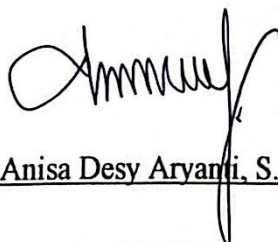


BULAN JANUARI TAHUN 2024


Hari, Tanggal : Jumat, 19 Januari 2024

Hari ke- : 16

No	Kegiatan	Uraian
		<p>• CSSD</p> <p>sterile supply Departement adalah sebuah unit yang bertanggung jawab atas pengolahan, sterilisasi, dan distribusi peralatan medis dalam RS.</p> <p>pada RSU pindad terdapat autoklav 1 pintu. Tahapan CSSD :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ruang surat permintaan</li><li>2. Cuci biasa alat</li><li>3. alat dimasukkan pada sterilisasi bag</li><li>4. Alat disterilkan melalui autoklav</li><li>5. Alat yang sudah distrilkan kemudian dilebel dan diberi waktu sterilisasi.</li></ol>

  
apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad

  
apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Sabtu, 20 Januari 2024  
 Hari ke- : 16

No	Kegiatan	Uraian						
1.	Materi "PPRA"	<p>PPRA (program pengendalian Resistensi Antimikroba).</p> <p>penggunaan antibiotik secara rasional guna mengoptimalkan terapi infeksi dengan mempertimbangkan dampak muncul dan menyebarkan bakteri resistensi → penatagunaan Antibiotik (PGA) / antibiotic stewardship</p> <p>Dampak Resistensi Antimikroba</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Length of stay (LOS) meningkat</li> <li>2. Readmisi akibat infeksi meningkat</li> <li>3. Biaya perawatan meningkat</li> <li>4. Morbiditas dan mortalitas meningkat</li> <li>5. Mutu dan keselamatan pasien menurun</li> </ol> <p>Anggota Tim PPRA di Rumah Sakit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi kesiapan 6 pilar             <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>1. ppi</td> <td>3. KFT/TFT</td> <td>5. mikrobiologi klinik</td> </tr> <tr> <td>2. klinis</td> <td>4. farmasi</td> <td>6. Keperawatan</td> </tr> </table> </li> <li>• komitmen atau konsensus</li> </ul> <p>Tipe peresepan Antibiotik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. profilaksis (P)             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebelum operasi - Bersih dan bersih terkontaminasi</li> </ul> </li> <li>2. Empirik (E)             <ul style="list-style-type: none"> <li>• terdapat dugaan infeksi, sebelum terdapat hasil kultur.</li> </ul> </li> </ol>	1. ppi	3. KFT/TFT	5. mikrobiologi klinik	2. klinis	4. farmasi	6. Keperawatan
1. ppi	3. KFT/TFT	5. mikrobiologi klinik						
2. klinis	4. farmasi	6. Keperawatan						



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Sabtu, 20 Januari 2024

Hari ke- : 16

No	Kegiatan	Uraian
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sd. 72 Jam</li> </ul> <p>3. Ekstended Empirik (EE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat dugaan Infeksi</li> <li>• pasca 72 Jam</li> <li>• Hasil kultur negatif atau tidak terdapat hasil kultur.</li> </ul> <p>4. Definitif (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Targeted terapi berdasarkan jenis pathogen (co: kultur/biomolekuler/lainnya).</li> </ul> <p>Audit penggunaan Antibiotik di RS</p> <p>Multiple Reviewer :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Kuantitatif" DDD/100 patient day</li> <li>2. "Kualitatif" Metode Cyssens</li> </ol> <p>Audit kuantitas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasifikasi berdasarkan: Anatomical Therapeutik Chernical (ATC: Classification)</li> <li>• Di Ekspresikan secara DDD - Defined Daily Dose → DDD/100 patient day</li> <li>• Contoh : <ul style="list-style-type: none"> <li>JO1CA01 Ampicilin</li> <li>JO1CA04 Amoxicillin</li> <li>JO1EE01 Cotrimoxazole</li> <li>JO1FA01 Erytromycin</li> </ul> </li> </ul>

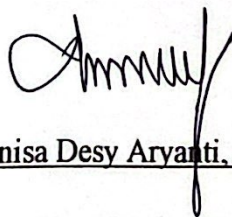


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Sabtu, 20 Januari 2024

Hari ke- : 16

No	Kegiatan	Uraian
		<p>Audit Kuantitas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Defined Daily Dose Dose rata-rata harian untuk indikasi tertentu pada orang dewasa.</li><li>- penggunaan di RS DDD/100 patient - day (bed-days)</li><li>- penggunaan di komunitas DD/100 person days (inhabitant-days)</li><li>- contoh Tetracycline: 1DDD : 1000 mg Ampicilin : 1DDD : 2000 mg Amoxycilin : 1000 : 1000 mg Ceftriaxone : 1DDb : 2000 mg</li></ul>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Iwan Fauzi, M.Si

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 22 Januari 2024

Hari ke- : 17

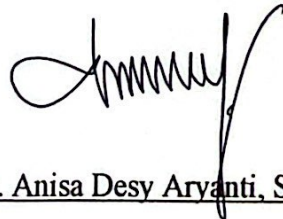
No	Kegiatan	Uraian
1.	Gudang Farmasi Rsu Pindad	<p>Gudang Farmasi adalah unit pelaksanaan teknik kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan dibidang penyediaan obat-obatan perbekalan farmasi dan peralatan kesehatan.</p> <p>Digudang Farmasi terdapat 2 tempat penyimpanan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perbekalan farmasi<ul style="list-style-type: none"><li>• Lemari Injeksi</li><li>• Lemari DPHO (BPJS)</li><li>• Lemari High Alert</li><li>• Lemari Injeksi Generik</li><li>• Lemari Injeksi paten</li><li>• Lemari Salep dan Cream</li><li>• Lemari Larutan</li><li>• Lemari Inhaler</li><li>• Lemari Tetes Telinga, Hidung dan mata</li><li>• Lemari Tablet Generik</li><li>• Ruangan Infus</li><li>• Lemari Tablet paten</li><li>• Lemari Syrup paten</li><li>• Lemari Syrup Generik</li><li>• Lemari Narkotika dan psikotropika</li><li>• Lemari pendingin</li></ul></li><li>2. Alat Kesehatan</li></ol>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 22 Januari 2024

Hari ke- : 17

No	Kegiatan	Uraian
2.	Penyuplay perbekalan Farmasi	<p>pada Saat penyuplay perbekalan farmasi kepada depo 1, depo 2 dan , poleks.. yang harus dilakukan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Depo menyerahkan permintaan kepada bagian Gudang</li><li>2. Bagian Gudang akan mencetak lembaran permintaan dan menyiapkan</li><li>3. Kemudian bagian akan menghantarkan kepada depo yang melakukan permintaan</li><li>4. Bagian depo menerima dan mengecek, kemudian jika sesuai, kemudian bagian depo menanda tangani lembar penerimaan barang.</li></ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 23 Januari 2024

Hari ke- : 18

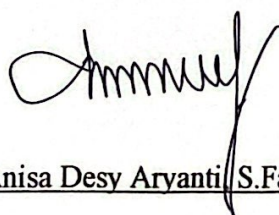
No	Kegiatan	Uraian
1.	Mempelajari Sediaan yang disimpan di lemari es Gudang	<p>Obat yang harus disimpan dikulkas atau lemari es adalah obat mengandung senyawa aktif, karena mudah rusak ketika berada di suhu tinggi.</p> <p>Daftar nama obat yang disimpan di gudang:</p> <p><u>Reguler</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Albothy Ovula</li> <li>2. Anbacim Inj</li> <li>3. Antihemoroid Supp</li> <li>4. Benzolac Cl gel</li> <li>5. Bledstop Inj</li> <li>6. Cendo fenicol 0,5% 5ml</li> <li>7. Cendo mycos tm</li> <li>8. Colme tm</li> <li>9. Dulcolax Supp 5mg</li> <li>10. Enzelin Inj Insulin (high alert)</li> <li>11. Faktu Supp</li> <li>12. Glaopen mds</li> <li>13. Humalog kwik en</li> <li>14. humalog mix 25 kwik pen</li> <li>15. humalog mix 50 kwik pen</li> <li>16. Kaitrofen Supp</li> <li>17. Kaitrofen Supp</li> <li>18. Lantus Solostar Inj</li> <li>19. Levemir Flexpen</li> <li>20. Nottrixum Inj</li> <li>21. Noveron Inj</li> <li>22. Novomix 30 Flexpen</li> <li>23. Novorapid Flexpen</li> <li>24. Oxytocin Inj</li> <li>25. postpargin injeksi</li> <li>26. proVagin Injeksi</li> <li>27. Remcor Inj</li> <li>28. Ryzodeg Insulin</li> <li>29. Sansulin 10g E</li> <li>30. Stalax Supp</li> <li>31. Suprapend Supp</li> <li>32. Suprapenid Supp</li> <li>33. Tetagam Inj</li> <li>34. Vit. C Inj.</li> </ol>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 23 Januari 2024

Hari ke- : 18

No	Kegiatan	Uraian
1		<p><del>PTD</del> JKN.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Antihemoroid Supp</li><li>2. Apidra Insulin</li><li>3. Busaglar</li><li>4. Ezelin Insulin</li><li>5. Humalog kwik pen</li><li>6. Humalog mix 25 kwik pen</li><li>7. Humalog mix 50 kwik pen</li><li>8. Lantus solostar pen</li><li>9. Levemir Inj</li><li>10. Novomix flexpen Inj</li><li>11. Novorapid flexpen Inj</li><li>12. Ryzodex</li></ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 24 Januari 2024

Hari ke- : 19




No	Kegiatan	Uraian
1.	Mempelajari Sediaan yang disimpan di Refrigerator Gudang	<p>pada Refrigerator Gudang terdapat beberapa sediaan vaksin, yaitu:</p> <p><u>Vaksin Reguler</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biosave 1,5 IU Inj (anti bisa ular)</li> <li>2. Engerik b 0,5 ml</li> <li>3. Engerik b dewasa</li> <li>4. Euvax Inj</li> <li>5. Fluquadri 0,5 ml</li> <li>6. Fluquadri 0,25 ml</li> <li>7. Flubio 0,5 ml</li> <li>8. Havrix Junior</li> <li>9. Hexaxim Injeksi</li> <li>10. Imojev Vaksin</li> <li>11. Infanrix Hexa</li> <li>12. Mmr Vaccine 0,5 ml</li> <li>13. Ppd (pur. pro berty) 2 UI 1,5 ml</li> <li>14. Prevenar Inj</li> <li>15. Rotorix</li> <li>16. Rotateq Inj</li> <li>17. Synflorix pfs</li> <li>18. Typhim</li> <li>19. Vaksin flu B10</li> <li>20. Vaksin dt 5 ml</li> <li>21. Varivax</li> <li>22. Vaxigrip 0,5 ml</li> <li>23. Vaksin hepatitis B 0,5 ml</li> <li>24. Vaksin hepatitis B 1 ml</li> </ol>

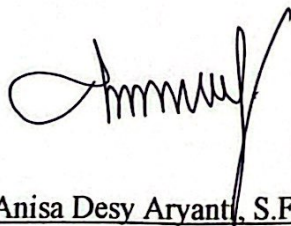


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 24 Januari 2024

Hari ke- : 19

No	Kegiatan	Uraian
		<p><u>Vaksin Dinkes</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anti Rabies</li> <li>2. BCG</li> <li>3. hepatitis B anak 0,5 ml</li> <li>4. IPV Injeksi</li> <li>5. Jerap TD/TT (tetanus difteria)</li> <li>6. MR (Campak) Rubella (Campak Jerman)</li> <li>7. pentabio</li> <li>8. polio tetes.</li> </ol> <p><u>Cara membaca UUM</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.  warna persegi lebih terang dari lingkaran. Jika belum mencapai kadaluwarsa, vaksin dapat digunakan</li> <li>2.  warna persegi lebih gelap dari lingkaran. Jangan digunakan.</li> <li>3.  warna persegi sama dengan lingkaran. Jangan gunakan vaksin sekalipun belum mencapai kadaluwarsa.</li> </ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Kamis, 25 Januari 2024

Hari ke- : 20

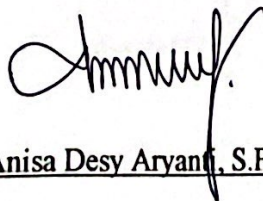
No	Kegiatan	Uraian
1.	Perencanaan dan Seleksi pengadaan obat digudang	<p>• Tahap pengelolaan Obat Untuk menganalisis kualitas pengelolaan obat perlu indikator dari tiap tahap pengelolaan obat.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleksi Obat dipilih berdasarkan seleksi ilmiah, obat medis dan statistik yang memberikan efek jauh lebih baik dibandingkan dengan risiko efek samping yang ditimbulkan</li><li>2. perencanaan proses kegiatan pemilihan jenis, jumlah dan harga perbekalan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan dan anggaran untuk menghindari kekosongan obat.</li><li>3. penerimaan penerimaan barang dari supliyer atau dari pbf yang harus kita lakukan :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kesesuaian dengan faktur</li><li>b. Nama barang</li><li>c. Tanggal kadaluwarsa</li><li>d. Jumlah barang</li><li>e. No batch</li><li>f. Fisik barang</li></ol>Setelah dilakukan pemeriksaan, dilakukan pencatatan pada kartu stock.</li></ol>

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Kamis, 25 Januari 2024

Hari ke- : 20

No	Kegiatan	Uraian
		<p>4. Penyimpanan</p> <p>penyimpanan Obat di RSU Pindad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gudang Sentral</li><li>• Depo-depo farmasi</li><li>• Bangsal - bangsal</li><li>• Emergency kit</li></ul> <p>Tujuan penyimpanan adalah agar Obat tetap bermutu baik dan Obat siap didistribusikan.</p>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

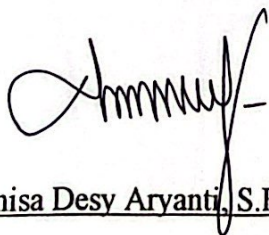


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Jum'at, 26 Januari 2024

Hari ke- : 21

No	Kegiatan	Uraian
1.	Penyuplay perbekalan farmasi	<p>pada saat penyuplay perbekalan farmasi kepada depo 1, 2 dan polteks. yang harus dilakukan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Depo menyerahkan permintaan kepada bagian gudang</li><li>2. Bagian gudang akan mencetak lembaran permintaan dan mempersiapkan barang.</li><li>3. Kemudian bagian gudang akan menghantarkan kepada depo yang melakukan permintaan</li><li>4. Bagian depo menerima dan mengecek, jika sesuai bagian depo menanda tangani lembar penerimaan barang.</li></ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

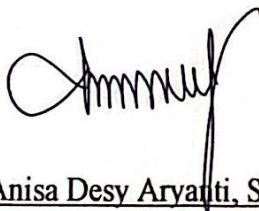
Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Sabtu, 27 Januari 2024

Hari ke- : 22

No	Kegiatan	Uraian
1.	Stock opname Gudang	<p>Stock Opname adalah pengecekan kesesuaian data stock obat atau alat kesehatan yang ada di sistem dengan stok Fisik yang ada di Gudang Farmasi.</p> <p>Tujuan dari stock opname untuk mengetahui kesesuaian persediaan fisik dengan data di sistem. Jika tidak sesuai, dapat berarti adanya kecurangan maupun kesalahan dalam pencatatan dan perhitungan.</p> <p>Stock opname di Rsu Pindad dilakukan rutin setiap 1 bulan sekali.</p>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si.

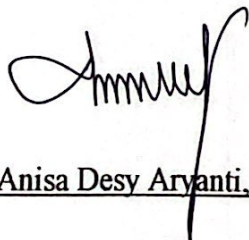
Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Senin, 29 Januari 2024

Hari ke- : 23

No	Kegiatan	Uraian
1.	melakukan pio kepada pasien	<p>Pelayanan Informasi Obat (PIO) adalah kegiatan pelayanan yang dilakukan Apoteker untuk memberikan informasi secara akurat, tidak bias dan terkini, agar pasien dapat menggunakan obat dengan baik dan mencegah terjadinya efek samping dari obat.</p> <p>Yang harus dilakukan sebelum PIO :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pemanggilan pasien</li><li>2. konfirmasi nama, tanggal lahir pasien</li><li>3. melakukan pio</li><li>4. meminta pasien mengulangi penjelasan atau jika pasien sudah mengerti obat diberikan dan pasien melakukan paraf penerimaan obat.</li></ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Iwan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

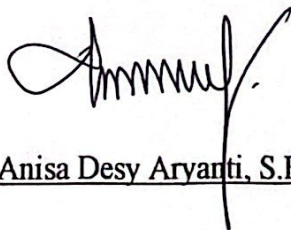


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 30 Januari 2024

Hari ke- : 24

No	Kegiatan	Uraian
1.	Konseling penggunaan insulin	<p>Tahapan konseling cara penggunaan insulin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pemanggilan nama / no antrian pasien</li> <li>2. mengkonfirmasi nama dan tanggal lahir pasien</li> <li>3. menanyakan apakah pada saat diperiksa dokter sudah dijelaskan atau belum</li> <li>4. Jika belum, Apoteker meminta waktu untuk menjelaskan.</li> <li>5. kemudian kita menjelaskan cara penggunaan insulin               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Buka penutup insulin</li> <li>b. Siapkan jarum</li> <li>c. pastikan insulin dapat digunakan (mengeluarkan insulin sedikit)</li> <li>d. putar tombol dosis (sampai dosis yang disarankan)</li> <li>e. pilih bagian yang akan disuntikkan (perut, paha, lengan atas)</li> <li>f. Menyuntikkan insulin</li> </ol> </li> <li>6. jika sudah, minta pasien menjelaskan ulang.</li> <li>7. insulin diberikan, pasien menandatangani penerimaan obat.</li> </ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Irwan Fauzi, M.Si

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 31 Januari 2024

Hari ke- : 25

No	Kegiatan	Uraian
1.	Alur BPJS di RSU pendad	<p>BPJS adalah badan hukum yang dibentuk untuk menyelenggarakan program jaminan kesehatan.</p> <p>Alur menggunakan BPJS kesehatan untuk berobat :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Datang ke faskes tingkat pertama</li><li>2. pasien diperiksa di faskes tingkat pertama</li><li>3. Jika dokter merasa perlu dilakukan tindakan lanjutan, maka pasien akan diberi rujukan untuk berobat ke faskes rujukan tingkat lanjut atau rumah sakit.</li><li>4. Dirumah sakit, pasien menunjukkan kartu BPJS kesehatan dibagian pendaftaran.</li><li>5. pasien bisa mendapatkan pelayanan dirumah sakit baik rawat jalan dan atau rawat inap dirumah sakit jika dirujuk oleh dokter yang memeriksa.</li></ol>



BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 31 Januari 2024

Hari ke- : 25

Kegiatan	Uraian
	<p>Prolanis adalah suatu sistem pelayanan kesehatan dan pendekatan proaktif yang dilaksanakan skala terintegrasi yang melibatkan peserta, fasilitas kesehatan dan BPJS kesehatan dalam rangka pemeliharaan kesehatan bagi peserta BPJS kesehatan yang menderita penyakit kronis untuk mencapai kualitas hidup yang optimal dengan biaya pelayanan kesehatan yang efektif dan efisien.</p> <p>penyakit yang termasuk dalam prolanis:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Diabetes melitus</li><li>b. Hipertensi</li><li>c. Penyakit tulang</li><li>d. Asma</li><li>e. Penyakit paru obstruktif kronik (ppok)</li><li>f. Epilepsi</li><li>g. gangguan kesehatan jiwa kronik</li><li>h. Stroke</li><li>i. Sindrom lupus Eritematosus (SLE)</li></ol> <p>Sistem pelayanan prolanis :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pasien akan mendapatkan obat full untuk perbulannya yang memenuhi persyaratan kontrol 30 hari</li><li>2. pasien memenuhi syarat rekresi</li><li>3. obat akan diberikan dari rumah sakit</li></ol>

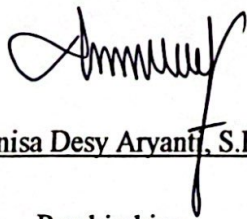


BULAN JANUARI TAHUN 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 31 Januari 2024

Hari ke- : 25

No	Kegiatan	Uraian
2.	mempelajari MESO	<p>Selama 7 hari dan selebihnya 23 hari diopole rujukan (23 hasilnya bisa juga diambil di RSU Pindad).</p> <p>MESO adalah kegiatan pemantauan dan pelaporan efek samping obat yang dilakukan oleh tenaga kesehatan secara sukarelawan dengan menggunakan formulir pelaporan MESO berwarna kuning.</p> <p>Alur pelaporan MESO</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Buka link pelaporan MESO (E-meso)</li><li>2. pengisian Algoritma Naranjo</li><li>3. Bpom akan memberikan pembalasan mengenai pelaporan.</li></ol>



apt. Anisa Desy Aryanti, S.Farm

Pembimbing  
Rumah Sakit Pindad



apt. Novi Iryan Fauzi, M.Si.

Pembimbing  
Program Studi Profesi Apoteker  
STFI

## LAMPIRAN

 <p>INSTALASI FARMASI <b>R.S.U. PINDAD</b> Jl. Papanggungan Telp. (022) 7312073 Pes. 2494 APOTEKER : Anisa Desy Aryaniti, S.Farm., Apt SIPA : 19931205/SIPA_32.73/2017/2361</p> <p>No. :                      Tgl. :</p> <p>Obat Luar</p>	 <p>INSTALASI FARMASI <b>R.S.U. PINDAD</b> Jl. Papanggungan Telp (022) 7312073 Pes. 2494 APOTEKER : Anisa Desy Aryaniti, S.Farm., Apt SIPA : 19931205/SIPA_32.73/2017/2361</p> <p>No. :                      Tgl. :</p> <p>Sehari ..... X ..... <u>Tetes</u> <u>mL/cc</u></p> <p>Sebelum / Selagi / Sesudah Makan</p>
<p><b>ETIKET BIRU (OBAT LUAR)</b></p>	<p><b>ETIKET PUTIH (OBAT ORAL)</b></p>
 <p>RSU Pindad rumah sakit keluarga</p> <p>OBAT AKAN EXPIRED</p>	 <p>RSU Pindad rumah sakit keluarga</p> <p>“OBAT EXPIRE”</p>
<p><b>PLASTIK KUNING (OBAT YANG AKAN EXPIRED)</b></p>	<p><b>PLASTIK MERAH (OBAT EXPIRED)</b></p>

















**RAK PENYIMPANAN OBAT DI GUDANG**



**PENYIMPANAN SEDIAAN CAIRAN DI GUDANG**



**PKRS BUD**



**TROLLEY EMERGENCY**