

**LAPORAN HARIAN LOGBOOK
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
PUSKESMAS TAMBLONG KOTA BANDUNG**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Pada
Program Studi Profesi Apoteker Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

Harjun, S.Farm.

B 231 028



**SEKOLAH TINGGI FARMASI INDONESIA
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
TAHUN 2023**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HARIAN/LOG BOOK
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI PUSKESMAS TAMBLONG KOTA BANDUNG**

Harjun, S. Farm

B 231 012

Bandung, Desember 2023

Mengetahui :



Apt. Erba Rahmatina, S.Farm

Pembimbing
Puskesmas Tamblong



Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing
Program Profesi Apoteker
Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia



KARTU BIMBINGAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
SEKOLAH TINGGI FARMASI INDONESIA

NAMA : HARJUN
NPM : B 231 028
PEMBIBIMBING : Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.
TEMPAT PKPA : PUSKESMAS TAMBLONG

BIMBINGAN		MATERI	PARAF	
KE	HARI/TANGGAL		PEMBIMBING	MAHASISWA
1	Jumat 8-12-2023	Pengondan		
2	Jumat 22-12-2023	Mempelajari soal-soal		
3	Jumat 29-12-2023	PKPA Sharing		
4	Sabtu 30-12-2023	Logbook		
5				
6				
7				
8				
9				
10				



PROGRAM STUDI
PROFESI APOTEKER

(SEKOLAH TINGGI FARMASI INDONESIA)



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
PUSKESMAS TAMBLONG KOTA BANDUNG

NAMA : Harjun
NIM : B 231 028
PEMBIMBING : 1. apt. Erba Rahmatina, S. Farm.
2. Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.
WAKTU PKPA : Desember 2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU SHIFT	MAHASISWA	PEMBIMBING
1	Sabtu 02-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
2	Senin 04-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
3	Selasa 05-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
4	Rabu 06-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
5	Kamis 07-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
6	Jumat 08-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
7	Sabtu 09-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
8	Senin 11-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
9	Selasa 12-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
10	Rabu 13-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
11	Kamis 14-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
12	Jumat 15-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
13	Sabtu 16-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina
14	Senin 18-12-2023	07.30 - 14.30	Harjun	Rahmatina

15	Selasa 19-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit
16	Rabu 20-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit
17	Kamis 21-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit
18	Jumat 22-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit.
19	Sabtu 23-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit
20	Selasa 26-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit.
21	Rabu 27-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit
22	Kamis 28-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit
23	Jumat 29-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit
24	Sabtu 30-12-2023	07.30-14.30	Haf	Pakit
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Mengetahui

apt. Erba Rahmatina, S. Farm.



KARTU BIMBINGAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
SEKOLAH TINGGI FARMASI INDONESIA

NAMA : HARJUN
NPM : B 231 028
PEMBIBIMBING : Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.
TEMPAT PKPA : PUSKESMAS TAMBLONG

BIMBINGAN		MATERI	PARAF	
KE	HARI/TANGGAL		PEMBIMBING	MAHASISWA
1	Senin 4-12-2023	Pencapaian dan Pelaporan (Kunjungan, RLS, PDR, LPLPO)		
2	Rabu 13-12-2023	Aplikasi Pelaporan obat di farm		
3	Selasa 19-12-2023	Mempelajari Aplikasi Pelaporan Akon		
4	Kamis 21-12-2023	Mempelajari Aplikasi SITB		
5	Sabtu 23-12-2023	Mempelajari Pengisian formulir Pro dan MESO		
6	Rabu 20-12-2023	Mempelajari Pengisian dan Pelaporan RLS		
7	Kamis 28-12-2023	Format Penilaian kinerja PDR- mes.		
8				
9				
10				

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu, 2-12-2023

Hari ke- : I

No	Kegiatan	Uraian
1	Berbemu oleh Preseptor eksternal Puskesmas Tambora	<ul style="list-style-type: none"> - Menyerahkan Surat Pengantar Dari kampus dan juga surat keterangan Praktek kerja dari kesbangpol - Memperkenalkan diri
2	Tambahkan Materi Tujuan Puskesmas	<ul style="list-style-type: none"> - Berdasarkan PERMENKES No 43 tahun 2014 tentang pusat kesehatan masyarakat, Puskesmas merupakan fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama dan lebih menggunakan upaya promotif dan preventif, untuk mencapai derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya di wilayah kerjanya - Berdasarkan Permenkes No 26 tahun 2020 tentang perubahan atas Permenkes No 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan kefarmasian di Puskesmas meliputi Pelayanan berbasis <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Sistem farmasi BMHP 2. Farmasi Klinik

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu, 2-12-2023

Hari ke- : 1

No	Kegiatan	Uraian
3.	Visi dan misi Puskesmas Tamblong	<p>Visi: Terwujudnya kota Bandung yang unggul, nyaman, sejahtera dan agamis.</p> <p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membangun masyarakat yang harmonis, agamis, berkeadilan2. Mewujudkan kota kelas dunia pemerintah yang efektif, efisien, bersih dan melayani3. Membangun perekonomian yang mandiri, kokoh, dan berkeadilan4. Mewujudkan Bandung nyaman melalui perencanaan tata ruang, pembangunan infrastruktur serta penyelenggaraan pemerintahan yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan5. Meningkatkan pelayanan kota yang partisipatif, kolaboratif dan berinkorasi

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani nuriaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Senin, 9-12-2023

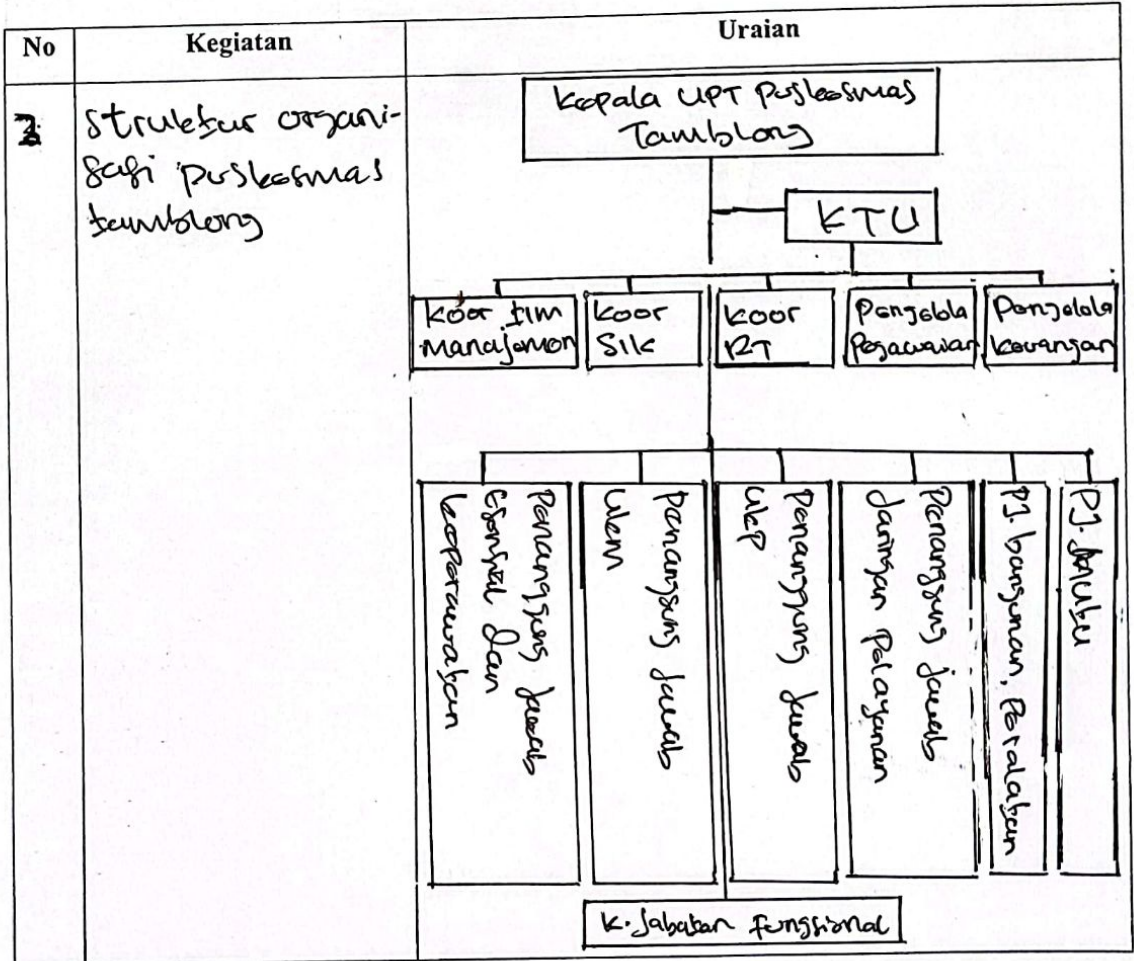
Hari ke- : 2


No	Kegiatan	Uraian
1.	Pendaftaran dan Pelayanan resep	<pre> graph TD A[Pasien datang Mengambil Nomor Antrian] --> B[Pasien dipanggil ke Ruangan Pendaftaran] B --> C1[Ruangan Pelayanan Umum] B --> C2[Ruangan Pelayanan KIA] B --> C3[Ruangan Pelayanan Gigi] C1 --> D[Pasien datang Membawa resep dari dr.] C2 --> D C3 --> D D --> E[Pasien Menyimpan resep pada kardex yang di sediakan] E --> F[Pasien Menunggu Pengambilan obat] F --> G[Petugas memanggil pasien dan menyerahkan obat ke pada pasien dengan disertai informasi terkait obat yang di terima] G --> H[Pasien pulang] </pre> <p>Pasien datang Mengambil Nomor Antrian</p> <p>Pasien dipanggil ke Ruangan Pendaftaran</p> <p>Ruangan Pelayanan Umum</p> <p>Ruangan Pelayanan KIA</p> <p>Ruangan Pelayanan Gigi</p> <p>Pasien datang Membawa resep dari dr.</p> <p>Pasien Menyimpan resep pada kardex yang di sediakan</p> <p>Pasien Menunggu Pengambilan obat</p> <p>Petugas memanggil pasien dan menyerahkan obat ke pada pasien dengan disertai informasi terkait obat yang di terima</p> <p>Pasien pulang</p>

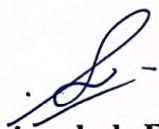
BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Senin, 9-12-2023

Hari ke- : 2.




Apt. Erba Rahmatina, S. Farn.
 Pembimbing
 Puskesmas Tamblong


Dr. apt. Sani nurlaela Fitriansyah, M.Si.
 Pembimbing
 Program Profesi Apoteker
 Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Selasa, 5-12-2023

Hari ke- : 3

No	Kegiatan	Uraian
1.	SKRining resep	<p>Deletor: beta tgl : 2/11</p> <p>Unit Pelayanan: Diagnosa :</p> <p>R/ Iyuu 400 10 x } 3 dd 1</p> <p>R/ Acetohik . 100 x } 3 dd 1</p> <p>R/ CTM . 100 u } 2 dd 1</p> <hr/> <p>Pro : xxx Tgl. lahir : 15 Mei 1988 Berat badan : 75 Statur : xxx</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Selasa, 5-12-2023

Hari ke- : 3

No	Kegiatan	Uraian																								
		<ul style="list-style-type: none"> • Administratif <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nama Dokter</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Surat Izin Praktek</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Alamat Dokter</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Penulisan resep</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Nama, alamat, tgl lahir, umur, Bp, Jk.</td> <td style="text-align: center;">XX, Y, Z, V, X</td> </tr> <tr> <td>Tanda tangan / Paraf Penulisan resep</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table> • Farmasitik <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Bentuk Sediaan</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Dosis obat</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Keluwesan obat</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>Stabilitas</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Kompatibilitas</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Cara dan lama pemberian</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table> • Klinis <ul style="list-style-type: none"> - Efek samping obat - Dosis - Interaksi obat 	Nama Dokter	✓	Surat Izin Praktek	✓	Alamat Dokter	✓	Tanggal Penulisan resep	✓	Nama, alamat, tgl lahir, umur, Bp, Jk.	XX, Y, Z, V, X	Tanda tangan / Paraf Penulisan resep	✓	Bentuk Sediaan	✓	Dosis obat	✓	Keluwesan obat	✓	Stabilitas	-	Kompatibilitas	-	Cara dan lama pemberian	✓
Nama Dokter	✓																									
Surat Izin Praktek	✓																									
Alamat Dokter	✓																									
Tanggal Penulisan resep	✓																									
Nama, alamat, tgl lahir, umur, Bp, Jk.	XX, Y, Z, V, X																									
Tanda tangan / Paraf Penulisan resep	✓																									
Bentuk Sediaan	✓																									
Dosis obat	✓																									
Keluwesan obat	✓																									
Stabilitas	-																									
Kompatibilitas	-																									
Cara dan lama pemberian	✓																									

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Rabu, 6-12-2023

Hari ke- : 1

No	Kegiatan	Uraian
1.	Evaluasi Penggunaan obat rasional (POR)	<p>Evaluasi Penggunaan obat rasional adalah kegiatan pemantauan dan evaluasi Penggunaan Obat yang dilakukan oleh Apoteker, Penggunaan obat yang tidak rasional dapat menyebabkan kesakitan dalam pengobatan & akan timbulnya efek samping yang tidak diinginkan. Penggunaan Obat dikatakan rasional jika dapat secara rasional dan memenuhi persyaratan diantaranya: Tepat Diagnosis, Tepat indikasi Penyakit, Tepat Pemilihan obat, Tepat dosis, Tepat Cara Pemberian, Tepat Pasien, Tepat informasi.</p> <p>Kegiatan evaluasi Penggunaan Obat yang sudah dilakukan di Puskesmas Tambora yaitu analisis Penggunaan Obat Rasional (POR) yang meliputi presentase Pemberian antibiotik pada Diagnosis ISPA dan Pemberian antibiotik pada Diare non spesifik</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Rabu, 6-12-2023

Hari ke : 4

No	Kegiatan	Uraian
		<p>Toleransi Penggunaan antibiotik pada UPA non pneumonia dan tra- re non spesifik</p> <ul style="list-style-type: none">• jika UPA non pneumonia < 20% terdapat antibiotik• Diare non spesifik < 8% terdapat antibiotik• rata-rata item obat < 2,6% item obat yang ada resep

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing
Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing
Program Profesi Apoteker
Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 7-12-2023

Hari ke- : 5

No	Kegiatan	Uraian
1.	Materi Lambaian Pencatatan dan Pelaporan	<p>Pencatatan dan Pelaporan adalah kegiatan dalam pengelolaanediaan farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), baik yang dilakukan, Instruksi didistribusikan dan logistik dipertama atau unit pelayanan lainnya.</p> <p>Tujuan Pencatatan dan Pelaporan adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bukti bahwa pengelolaanediaan farmasi dan Bahan medis habis pakai telah dilakukan b. Sumber data untuk melakukan Pengawasan dan Pengendalian c. Sumber data untuk pembuatan laporan <p>Laporan yang dibuat oleh Apoteker Penanggung jawab UPTD, puskesmas tambora dan sekitarnya</p> <ol style="list-style-type: none"> a. LPLPO atau laporan penyalahgunaan dan lembar permintaan

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 7-12-2023

Hari ke- : 5

No	Kegiatan	Uraian
		<p>Obat. Memiliki fungsi Memcat- atur mutasi obat. sarana und- uli perminfasan obat ke insfa. Cegah sarana dan pengedaran obat ke sub unit, dan dilaporkan melalui fileda.</p> <p>b. SIPNAP, Aplikasi sistem pelaporan kesehatan dan piri- kotropika</p> <p>c. SITB, software sistem infor- Masi TB adalah aplikasi yang digunakan oleh semua pemangku kepentingan mulai dari fasilitas pelayanan kes- ehatan</p> <p>d. SIMONA, sistem monitoring evaluasi analisa jabatan, laporan ini meliputi jumlah pengkajian resep perbulan, jasa pelayanan informasi obat, dan jumlah konseling perbulan.</p> <p>e. SELESA, adalah aplikasi yang berisikan untuk mengetahui apakah ketersediaan vaksin dan obat di Puskesmas masih tersedia</p> <p>f. SMILE, sistem monitoring</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 7-12-2023

Hari ke- : 5

No	Kegiatan	Uraian
		<p>Imunisasi dan logistik elektronik yaitu aplikasi yang menunjang cara lintas informasi seperti: distribusi logistik, pelaporan, dan pemantauan-evaluasi</p> <p>6. SIHA, Sistem informasi HLU ARD Pengolahan siha bertujuan memudahkkan pencatatan dan pelaporan HLU ARD melalui buku pinset dan disimpan sebagai data nasional</p>



Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong



Dr. apt. Sani nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat 8-12-2023

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
1.	Materi tambahan pengelolaan sarana farmasi	<p>Pengetahuan mengenai sarana farmasi adalah kegiatan pelayanan kefarmasian yang dimulai dari Perencanaan, Perumuhan, Perencanaan, Penyimpanan, Pendistribusian, Promosi dan Pemasaran, Pengendalian, Administrasi, Pemantauan dan Evaluasi</p> <p>A. Perencanaan, kebutuhan sarana farmasi dan BMTK dipublikasikan setiap periode dilakukannya dan sarana farmasi dipublikasikan. Proses seleksi sarana farmasi dan BMTK dilakukan dengan memperhatikan pola penyakit. Pada pola konsumsi sarana farmasi periode sebelumnya, proses seleksi sarana farmasi dan BMTK juga harus mengacu pada daftar obat esensial nasional (DOEN) dan formulir nasional. Publikasi diminta menyediakan data pemeliharaan obat dengan menggunakan laporan pemeliharaan dan lembar permintaan obat (LPCPO)</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat 8-12-2023

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
		<p>b. Perencanaan. Sejalan farmasi dan BMTP, dengan tujuan memenuhi kebutuhan sejalan farmasi dan BMTP di puskesmas. Sehal dengan perencanaan kebutuhan yang dibuat Perencanaan Jajilean kepada dinas kesehatan kota. Sehal dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan dan kebijaksanaan Perencanaan Jajilean setempat.</p> <p>c. Penoriaaan. Dengan tujuan ajar sejalan farmasi yang diterima sehal dengan kebutuhan berdasarkan Permintaan yang diajukan oleh puskesmas. Dan memenuhi syarat keamanan, Keabrat dan nentu.</p> <p>d. Penyimpanan. Tujuannya ajar nentu sejalan farmasi yang tersedia di puskesmas sehal persyaratan yang di dapatkan dengan memportk- mbangkan hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Benakle dan jenis sejalan 2. Kondisi yang diportyarkan

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat, 8-12-2023

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
		<p>seperti debu penyimpanan, cahaya dan kelembapan.</p> <p>g. mudah cetak budalnya toba- kar</p> <p>a. Nearkrotikum dan Psikotropika Sesuai dengan ketentuan Per undang-undangan</p> <p>e. Tempat penyimpanan sedia- an farmasi tidak dipergunakan untuk penyimpanan barang lainnya yang menyebabkan kontaminasi.</p> <p>g. Ponds. Hibiscus, dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan sediaan farmasi sub unit Pelayanan kesehatan yang ada di wilayah kerja ps- kesmas dengan jenis, mutu, jumlah, dan waktu yang tepat.</p> <p>f. Pemurnahan dan penarikan dilakukan untuk sediaan farmasi dan bahan obat habis pakai bila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produk tidak memenuhi persyaratan mutu 2. Botol kadaluarsa 3. Tidak memenuhi syarat untuk dipergunakan 4. Tidak izin edarnya

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat 01-12-2023

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
		<p>Pemantauan dilakukan oleh Panitia (Bm edas berdasarkan perintah pemberian oleh BPRM (Mandokory recall) atau Borda. Untuk inisiasi filei rda oleh Panitia (Bm edas (Kolombory recall) dan juga menubuhkan laporan kepada Kepala BPRM</p> <p>G. Pengendalian, dengan tujuan agar tidak terjadi kelebihan dan kekurangan obat di unit pelayanan kesehatan dasar</p> <p>H. Administrasi, dengan tujuan pencatatan dan pelaporan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti bahwa pengelolaan layanan farmasi dan BMTF telah dilakukan 2. Simbol data untuk melakukan pengantren dan pengendalian 3. Simbol data untuk pembuatan laporan

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat 8-12-2023

Hari ke- : 6

No	Kegiatan	Uraian
		<p>i Pemantauan dan evaluasi section farmasi dan BMTK dengan tujuan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menjondalikan dan menghindari terjadinya kesalahan dalam pengelolaanediaan farmasi dan BMTK2. Memperbaiki secara terus menerus pengelolaanediaan farmasi dan BMTK3. Memberikan pencerahan baha dan pencapaian kinerja Pengelolaan.

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu, 9-12-2023

Hari ke- : 7

No	Kegiatan	Uraian
1.	Materi Landasan Pelayanan Farmasi Klinik	<p>a. Pelayanan informasi Obat merupakan kegiatan Pelayanan yang dilakukan oleh Apoteker untuk memberikan informasi secara akurat, jelas dan terkini kepada Dokter, Apoteker, Perawat dan profesi kesehatan lainnya</p> <p>b. Konseling, merupakan suatu proses untuk mengidentifikasi dan penyelesaian masalah Pasien yang berkaitan dengan penggunaan obat Pasien rawat jalan dan rawat inap. Tujuannya dilakukan konseling memberikan pemahaman yang benar mengenai obat kepada pasien.</p> <p>c. Rende/hasilnya pasien kegiatan kunjungan Pasien rawat inap yang dilakukan secara mandiri atau bersama lain profesi kesehatan lainnya dengan tujuan mengetahui obat pasien.</p> <p>d. MERO, Monitoring Obat Saampinj obat, kegiatan pemantauan setiap respon terhadap obat</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu, 9-12-2023

Hari ke- : 7

No	Kegiatan	Uraian
		<p>Yang membahas cutan slide di uraikan yang terjadi pada dosis normal yang digunakan pada mania untuk tujuan profilaksis</p> <p>e. PTO. Penentuan terapi obat kejiwaan yang normal meliputi bahwa seorang pasien mendapatkan terapi obat yang efektif, dengan memelihara efek samping dan meminimalkan efek samping</p> <p>f. Akhiri pengajaran obat kejiwaan untuk mencapai kejiwaan obat secara terstruktur dan berkesinambungan untuk menjamin obat yang digunakan selalu indikasi, efektif, aman, terjangkau (rational).</p> <p>dengan tujuan mendapatkan gambaran pola penggunaan obat pada kelas terdapat, dan melakukan akurasi</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu, 9-12-2023

Hari ke- : 7

No	Kegiatan	Uraian
		<p>Secara lisan untuk Penjelasan obat tersebut.</p> <p>Sebagai kegiatan pelayanan farmasi keliru, harus dilaksanakan sesuai standar prosedur operasional (SPO). Ditandatangani oleh kepala Puskesmas.</p>



Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tambora;



Dr. apt. Sani nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Senin, 11-12-2023

Hari ke : 8

No	Kegiatan	Uraian
1	Penjelasan tentang Formuler Pelayanan Informasi Obat	Penjelasan Pelayanan Informasi Obat dilakukan dengan memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Pasien kemudian mencelulis lembar celulis pemberian informasi obat dengan mengisi nama Pasien, umur, Poli, diagnosis, dan mengisi celulis informasi yang diberikan oleh Petugas seperti: Nama obat, dosis, cara pakai, penyimpanan, indikasi, kontra indikasi, sediaan, efek samping, interaksi obat dan Paraf Petugas.
2	Penjelasan tentang formuler rekonsiliasi obat	Rekonsiliasi adalah proses membandingkan instruksi Pengobatan dengan obat yang telah didapatkan Pasien. Pengisian formuler ini dengan mengisi nama obat yang didapat sebelumnya. Kekuatan dosis obat, frekuensi penggunaan, cara pemberian dan lain-lain. (Apakah obat yang didapatkan sebelumnya dibarengkan atau dilanjutkan). Perubahan aturan Pakai (jika ada) kemudian di-

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Senin, 11-12-2023

Hari ke : 8.

No	Kegiatan	Uraian
3.	Penjelasan tentang formulir konseling obat	tanda tangan oleh Petugas yang Menjisi Konseling bertujuan untuk mencegah penggunaan obat yang salah, meningkatkan kepatuhan pasien, kepatuhan per-jabatan, dan keberhasilan manajemen terapi. Pengisian formulir ini dengan Menjisi: Tanggal konseling, nama pasien, tanggal lahir, alamat, Three point question, Riwayat alergi, Riwayat Penyakit, Riwayat obat, Kondisi khusus, Hasil pemeriksaan lab, Resep (nama dan dosis, Cara Pakai, Indikasi, Efek Samping, Keterangan) serta informasi dan saran.

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurfaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Selasa, 12-12-2023

Hari ke- : 9

No	Kegiatan	Uraian
1.	Penjelasan tentang formulir verifikasi penerimaan obat dan BMTF	<p>Perencanaan kebutuhan kegiatan untuk menentukan jenis dan jumlah obat dan bahan Medis habis pakai (BMTF) yang dapat sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan. Dengan mengisi formulir verifikasi penerimaan obat dan BMTF, diantaranya tanggal penerimaan, jumlah dalam barang, satuan, jumlah, alokasi, tanggal kadaluarsa, keterangan.</p>
2.	Mempelajari tentang interaksi obat	<p>Interaksi adalah adanya efek yang timbul dari reaksi obat dengan zat lain: obat, herbal ataupun makanan.</p> <p>1. Interaksi obat dengan obat terbagi menjadi 3 yaitu:</p> <p>a. Interaksi farmasetik adalah interaksi secara fisik ataupun kimiawi yang terjadi sebelum obat masuk ke dalam tubuh dan menyebabkan terbentuknya endapan, perubahan warna, obat menjadi beku atau menggumpal, ataupun berbentuk gas.</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu 9.12-12-2023

Hari ke- : 9

No	Kegiatan	Uraian
		<p>b. Interaksi farmakokinetik adalah interaksi yang terjadi antara obat baik pada proses absorpsi, distribusi, metabolisme, ekskresi. dan interaksi ini akan mempengaruhi kadar obat dalam darah. Contohnya: amoksisilin dan ciprofloxacin, metildopa dan fe</p> <p>c. Interaksi farmakodinamik adalah interaksi yang terjadi antara obat dalam berinteraksi memiliki reseptor, contohnya: Glimipiride dan ciprofloxacin</p> <p>2. Interaksi obat dan makanan adalah interaksi dengan makanan dapat mempengaruhi efek dari obat yang sedang digunakan, sebagai contoh: Doksifilin dengan kopi berinteraksi karena doksifilin dapat meningkatkan kadar kafein efek yang timbul dari interaksi obat yaku.</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Selasa, 12-12-2023

Hari ke- : 9.

No	Kegiatan	Uraian
3.	Mendata Pencatatan dan Pelaporan LPLPD	<p>1. Penurunan efektivitas 2. Peningkatan efektivitas 3. Tolak/tidak</p> <p>Dalam Pencatatan dan Pelaporan ini meliputi jumlah obat yang keluar tiap harinya, Pencatatan harian ini direkap di akhir bulan untuk dilaporkan ke Donor kesembuhan melalui aplikasi Sileta</p> <p>Untuk Pelaporan BLWD di buat setiap bulan tiap dilaporkan ke laporan efektivitas 3 bulan sekali.</p>

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Rabu, 13-12-2023

Hari ke- : 10

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing	<p>Dispensing merupakan penyediaan obat, perhitungan jumlah obat sesuai resep, pengambilan obat sesuai kebutuhan, peracikan obat (bila ada), pemberian etiket obat, memaketkan obat ke dalam wadah, kemudian distribusikan kepada apoteker untuk melakukan PIO.</p>
2	Mempelajari Aplikasi STTB	<p>STTB adalah sistem informasi Tuberkulosis aplikasi ini digunakan untuk meningkatkan efisiensi pelayanan kesehatan untuk melakukan pencahakan pelaporan kasus TB sensibel, TB resisten obat, laboratorium dan logistik dalam satu platform (aplikasi yang berintegrasi)</p> <p>pada sistem STTB terdapat menu logistik yaitu!</p> <ul style="list-style-type: none"> • obat ROT = Resistensi Obat • obat SO = Sensibel Obat • obat TPT = Terapi Pencegahan TBC • Non obat = Berisi laporan non

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Rabu, 13-12-2023

Hari ke- : 10

No	Kegiatan	Uraian
3.	Mempelajari pengaplikasian dan pelaporan Rko	<p>obat TBC, seperti reagen, masker dan lain-lain.</p> <p>Fungsi dari aplikasi ini adalah untuk pencatatan dan pelaporan penggunaan obat TBC yang ada di wilayah tersebut dan untuk mengetahui berapa jumlah obat masuk atau keluar perhariannya.</p> <p>Pengaplikasian e-monac di bidang farmasi adalah pelaporan rencana kebutuhan obat. Tujuan dari e-monac ini adalah untuk meningkatkan produktivitas para pengelola laboratorium berupa obat-obatan di Puskesmas agar dilaksanakan secara optimum</p> <p>Rko atau rencana kebutuhan obat merupakan rencana obat tahun depan berdasarkan perencanaan obat. tahun lalu</p> <p>Rko untuk obat BLUD di laporkan melalui e-monac Sedangkan Rko untuk obat AP3D</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Rabu, 13-12-2023

Hari ke- : 10

No	Kegiatan	Uraian
		Dilaporkan melalui email Dinas Kesehatan



Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong



Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker
Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 14-12-2023

Hari ke- : 11

No	Kegiatan	Uraian
1.	Meracik Sediaan sirup racikan	<p>Meracik Sediaan sirup racikan adalah proses pencampuran sirup dengan obat dengan menggerus tablet sesuai dengan resep kemudian di campurkan di dalam lumpang dan kemudian dimasukkan ke dalam wadah/bekas siap kembali di beri etiket lalu menyerahkan kepada Apoteker/ Petugas farmasi untuk pelaksanaan P10.</p>
2.	Mendata Pelaporan per dan jumlah resep kunjungan	<p>Pelaporan ini meliputi: (kunjungan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata data yang ada pada resep 2. Memasukkan ke data sesuai dengan resep umum dan BPS 3. Memasukkan ke data sesuai dengan umur balita (0-6 tahun) (Remaja 12 tahun keatas) 4. Mendata jumlah masing-masing 13 item obat yang ditulis di resep <p>Pelaporan (Por) meliputi:</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 14-12-2023

Hari ke : 11

No	Kegiatan	Uraian
		<ol style="list-style-type: none">1. Mengambil foto sampling resep USPA non pneumonia dan obat non spesifik untuk JGDaka.2. Memafikan JGDaka antara lain: nama pasien (inisial), nama obat, umur, jumlah item obat, mengisi apakah ada penggunaan antibiotik atau biotik.



Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong



Dr. apt. Sani Nurfaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker
Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat, 15-12-2013

Hari ke- : 12

No	Kegiatan	Uraian
1.	Meracik obat	<p>Meracik obat pulkores dengan menghitung dosis obat sesuai dengan resep, kemudian menggugus hingga homogen dan membungkusnya dalam ampul di kelas per-kamen. Sebelum membungkus, perhatikan hal yang harus diperhatikan adalah pengecekan ulang seperti obat dengan resep yang sesuai, jumlah dosis dengan resep sesuai, waktu dan frekuensi pemberian pada etiket dengan resep sesuai hal ini dilakukan agar tidak terjadi kesalahan dalam memberikan obat kepada pasien.</p>
2.	Menyimpan obat di tempat penyimpanan dan Penyajian Kartu stok	<p>Penyimpanan obat berdasarkan bentuk sediaan dan farmakologi secara alfabetis. Setelah obat dimasukkan ke dalam penyimpanan kemudian mengisi kartu stok obat dengan menulis nomor batch.</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat 15-12-2023

Hari ke : 12

No	Kegiatan	Uraian
		kadaluarsa, pengeluaran, sisa obat dan benda berguna Pokuskesmas. penyisiran karbu Stok berguna untuk melihat beberapa banyak stok obat yang masih tersedia di Puskesmas.

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu 16-12-2023

Hari ke- : 13

No	Kegiatan	Uraian
1.	Pemberian informasi obat	<p>Membentokkan Informasi Obat kepada Pasien dengan memperhatikan efek samping obat, Indikasi obat, dan jalur pemberian obat kemudian Memberikan edukasi obat, Menuliskan resep dengan mengocok obat sesuai dengan resep, jumlah dosis sesuai resep pada oblong gelas, waktu dan frekuensi pemberian yang sesuai pada resep. kemudian memeriksa kelengkapan seperti nama, alamat, tanggal lahir pasien, sebelum memberikan informasi obat hal tersebut dikumpulkan terlebih dahulu kepada Pasien agar obat diberikan kepada Pasien yang tepat.</p>
2.	Pengisian Laporan Harian (par. kandungan, LPLP)	<p>Pengisian Laporan Harian ini berupa jumlah kunjungan resep, jumlah pengeluaran obat, penggunaan obat rasional (Dire</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu 16-12-2023

Hari ke : 13

No	Kegiatan	Uraian
		Non Sporetik, LSPA non pncanoma.) tanpa menggunakan antibiotik kemudian dituang ke cup kultur media bukan untuk dilaporkan ke Jones keseluruhan.



Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong



Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Senin, 18-12-2023

Hari ke- : 19

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing Sediaan Sirup racikan	Meracik sediaan sirup sesuai dari resep kemudian mencampur dan memberikan etiket yang sesuai dengan menuliskan cara pakai obat.
2.	Menyimpan obat dilemari obat penyimpanan	Penyimpanan obat di apoteker dilakukan dengan memperhatikan bentuk sediaan dan kelas terapi secara alfabetis, yang pertama kali dilakukan sebelum disimpan dilemari penyimpanan adalah dengan mengisi kartu stok dan menambatkan jumlah filete yang diterima dilemari stok. kemudian di tulis tanggal, nomor batch kadaluarsa. kemudian paraf pengawal kefarmasian. setelah semua obat disimpan dilemari penyimpanan dengan menggunakan sistem FIFO-FIFO

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Senin, 18-12-2023

Hari ke- : 14

No	Kegiatan	Uraian
3.	Mendata laporan harian (kunjungan, resep, per. lplpo, hari dan lplpo)	Laporan harian, jumlah kunjungan resep, per. lplpo, hari dan lplpo harus dicatat per harinya untuk kemudian dituliskan di akhir bulan ke direktor kesehatan kota Bandung.

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Selasa, 19-12-2023

Hari ke- : 15

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing	Meralih obat puyeritas yaitu dengan menghitung dosis obat sesuai dengan resep, kemudian menggosok dengan homogen dan menambahkan sama rata di kertas perlebaran yang telah disediakan berdasarkan jumlah yang di berikan
2.	Dispensing sediaan Sirup racikan	Meralih sediaan sirup racikan sesuai resep kemudian mencampur dan memberikan etiket yang sesuai dengan menuliskan cara pakai obat.
3.	Menyimpan obat dikampas penyimpanan	penyimpanan obat dilakukan dengan melihat bentuk sediaan dan mengisi kartu stock obat.
4.	Mendata Laporan Per dan jumlah Resep kunjungan	Data pelaporan ini dilakukan dengan drop harings dengan melihat berapa banyak resep yang masuk sesuai dengan resep umum dan BPJS, dan sesuai dengan umur pasien, kemudian mendata pel-

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Selasa, 09-12-2023

Hari ke- : 15

No	Kegiatan	Uraian
		poran POR dengan melakukan pengujian antibiogram pada flora non spesifik dan ISPA oleh pneumonia. Sama juga dengan data per-harinya pelaporan POR (ISPA oleh pneumonia dan flora non spesifik) diambil setiap hari pada sampling rekap pada dua kasus tersebut jika tidak ada maka sampling diambil dihari berikutnya dengan dua sampling.

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Rabu, 20-12-2023

Hari ke : 16

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing	<p>Meracik obat dengan menghidung dosis obat sesuai dengan resep. Kemudian menggosok hingga homogen dan membusi sama rata di dalam perlemban, sebelum membonkan piro. hal ini yang harus diperhatikan adalah pengalasan uang seperti obat dengan resep yang sesuai. jumlah dosis dengan resep sesuai waktu dan frekuensi pemberian pada etiket dengan resep sesuai hal ini dituliskan agar tidak terjadi kesalahan dalam membonkan obat kepada pasien.</p>
2.	Menyimpan obat dan pengisian kartu stok	<p>Penyimpanan obat berdasarkan sedoran dan farmakologi secara alfabetis secara sudah obat di masukan ke dalam penyimpanan kemudian mengisi kartu stok obat dengan menulis nomor batch, kadaluarsa, pengalasan, foto obat dan</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Rabu 20-12-2023

Hari ke- : 46

No	Kegiatan	Uraian
3.	Mendata laporan per dan jumlah kunjungan	<p>standa standar pedugas.</p> <p>Pengujian karaku sude boruna unutu medshant boborapa banyake sude obat yang masih lorgeoda di publikmas.</p> <p>Dada pelaporan ini Madhean dengan drop kerunya. dengan meluat berapa banyake resep yang masuk sabei dengan resep umum dan BPJS, dan sabei dengan unit pasien, kemudian mendata pelaporan per dengan Madshant Pengjuran amibrotatik pada drata non spesifik dan uspa non pncomonaca.</p>

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Pusk. smas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 21-12-2023

Hari ke- : 17

No	Kegiatan	Uraian
1.	Pemberian informasi obat.	<p>Memberikan informasi obat kepada pasien dengan memperhatikan efek samping obat, indikasi obat, dan jarak pemberian obat kemudian memfortifikasi obat, menelaah resep dengan menjabarkan obat sesuai dengan resep. Jumlah dosis sehari, rute pada obat sehari, waktu dan pencegahan pemberian yang sesuai pada resep. kemudian memeriksa kelengkapan seperti nama, alat, tanggal lahir pasien sebelum memberikan informasi obat hal tersebut ditanya terlebih dahulu kepada pasien agar obat diberikan kepada pasien yang tepat.</p>
2.	Menjisi lembar ceklis pemberian informasi obat	<p>Mencentang lembar pemberian informasi obat dengan mengisi nama pasien, umur, poli diagnosis, dan mengisi ceklis informasi yang diberikan oleh perawat seperti (nama obat,</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : *Kamis, 21-12-2023*

Hari ke : *17*

No	Kegiatan	Uraian
3.	Menjambii obat di gedung farmasi dinas kesehatan	<p><i>dosys, cara Paleui, Penyimpanan, indikasi, kontra indikasi, stabilitas, efde samping, indikasi obat. dan Paraf (parafasi).</i></p> <p><i>Penjambilan obat di gedung farmasi (dinas kesehatan) dilakukan oleh Apoteker dengan tugas kefarmasian dipuskesmas untuk persyaratan obat rutin membawakan surat tugas sedangkan untuk obat program membawakan surat tugas dan surat permohonan penjangkaban obat program.</i></p> <p><i>Penjambilan obat ini harus memuat: Sertifikat / Penjualan jumlah obat, berita acara serah terima (BAST) dan momenta never back. dan harus kadaluarsa, dan keadaan fisik obat, kondisi stok dan stajan oleh Apoteker / Parafasi farmasi.</i></p>

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat 22-12-2023

Hari ke- : 16

No	Kegiatan	Uraian
1.	Pemberian informasi obat.	Memberikan informasi obat ke pada pasien berupa, nama obat, Sediaan, Dosis, Cara pakai, Penyimpanan, indikasi, kontra indikasi, Sifat-sifat, Efek samping obat, dan interaksi obat.
2.	Dispensing Sediaan Sirup rasikan	Mengambil Sediaan Sirup rasikan sesuai resep kemudian menampur dan menambahkan adiktif yang sesuai dengan menuliskan cara pakai obat.
3.	Menyimpan obat di tempat penyimpanan	Penyimpanan obat dilakukan dengan menutup botol sediaan dan mengisi label pada obat.
4.	Mendata laporan PAR dan jumlah kunjungan	Data pelayanan ini dilakukan dengan tiap harinya dengan melihat berapa banyak resep yang masuk sesuai dengan resep umum dan PGGJ, dengan sesuai umur pasien. Kemudian mendata

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat 22-12-2023

Hari ke- : 18

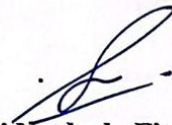
No	Kegiatan	Uraian
		Pelaporan por dengan metode pengsu neun antibiotik pada diare non spesifik dan ISPA non pneumonia



Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong



Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker
Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu. 23-12-2023

Hari ke : 19.

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispenfing	<p>Moralite sedwaan schrai donjan resep doctor. dan mondu's cuticut schrai pambonan dan mondukan nama patron, danyal pambonan. Cara Pakai, dan indikati obat. Kemudian seduan melalui pambonan informasi obat. Di pambonan dokterin lalulu katehuan obat donjan resep schrai, rudo pada cuticut donjan resep schrai, walutu dan pambonan pambonan pada cuticut donjan resep schrai.</p>
2.	Menyimpan obat di tempat penyimpanan	<p>Penyimpanan. Obat melalui donjan madnut bentek fudraan dan menyiti lalulu hulu obat</p>
3.	Mandata Caporan POR dan jumlah Numbungan.	<p>Proses Mandata Caporan hantaran ini sedudakan menjadi dua tipe Patron BPSJ. dan umum, kewanjian dipribadikan antara umur Patron Balika, Anak, dan Jawaja, serta dshitung korupa jumlah Patron</p>

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu. 23-12-2023

Hari ke- : 19

No	Kegiatan	Uraian
		Balita, Anak, dan Dewasa. Serta PDR, dan CPLPO harus Jeda Per harinya untuk kemudian ditata lokalisir bulan ke depan kegiatan kota Bandung.

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Selasa, 26-12-2023

Hari ke : 20

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing	Meracik sediaan sirup rasikan sesuai resep kemudian mencampur dan membortkan ekstrak yang sesuai dengan menuliskan cara pakai obat.
2.	Menyimpan obat di tempat penyimpanan	Penyimpanan obat diutamakan dilakukan dengan memperhatikan kondisi sediaan dan label da-ri segi secara alfabetis. Hal per-utama kali dilakukan sebelum obat disimpan lakukan penyim-panan adalah dengan menji-rikan suhu dan memantah-kan jumlah suhu yang diperi-ka suhu suhu, kemudian distrik, tanggal, nomor batch, kadaluarsa, kandungan paraf pakus kefarmasian, setelah semua obat disimpan lakukan penyimpanan dengan mengguna-kan sistem FIFO - FIFO
3.	Mendata Pencala dan dan Potensi LPLPO	Pencatatan dan pelaporan ini meliputi jumlah obat yang keluar

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Selasa, 26-12-2023

Hari ke- : 20

No	Kegiatan	Uraian
		<p>tiap harinya. Pencatatan harian ini setiap akhir bulan untuk melaporkan kondisi kesehatan melalui aplikasi SIKDA</p> <p>Untuk pelaporan BLUD dibuat setiap bulan tetapi dilaporkan laporan akhir tiap 3 bulan sekali</p>

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurfaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Rabu, 27-12-2023

Hari ke : 21

No	Kegiatan	Uraian
1.	Pemberian informasi obat	Memberikan informasi obat kepada pasien berupa, nama obat, Sediaan, dosis, cara pakai, penyimpanan, indikasi, kontra indikasi, Sifat/rentas, efek samping obat, dan interaksi obat
2.	Metabolik	Metabolik sediaan sediaan dengan resep dokter dan menulis etiket sediaan pemberian dan menjelaskan nama pasien, tempat pemberian cara pakai, dan indikasi obat kemudian melakukan pemberian informasi obat dengan resep sediaan, rute pada etiket, dengan resep sediaan, waktu dan frekuensi pemberian pada etiket dengan resep sediaan.
3.	Mendata laporan POR dan jumlah kunjungan	Proses mendata laporan harian ini dilakukan menjadi dua tipe pasien BPJS dan umum, kemudian dipisahkan antara umur pasien, Balita, Anak, dan Dewasa. Serta di

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Rabu, 27-12-2023

Hari ke : 21

No	Kegiatan	Uraian
		hitung berapa jumlah pasien Balita, Anak, dan Dewasa, serta PDR, dan UPLPO harus diadakan pertemuannya untuk kemudian di-lakukan Jodelhir bulan ke-10 dan ke-11 kesehatan kota Bandung.

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 28-12-2023

Hari ke : 22

No	Kegiatan	Uraian
1.	Materi Jambatan Puskesmas	<p>FPEP (format penelitian lei nerja Puskesmas) adalah penelitian lei nerja Puskesmas di- laksanakan sebagai instrumen untuk melihat sampai sejauh mana Puskesmas melaksanakan tugas pelayanan kesehatan pada tahun berjalan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. presentasi ketersediaan obat di Puskesmas : Tersedianya obat dan kategori indikator di Puskesmas untuk program pelayanan kesehatan dasar. Pemanduan dilaksanakan 20 item obat esensial di Puskesmas. 2. presentasi penggunaan obat yang rasional di Puskesmas <ol style="list-style-type: none"> a. IMA dan pneumonia b. mylagio c. Diare non spesifik 3. presentasi kesesuaian obat dengan Formularium Nasional adalah kesesuaian obat dengan Formularium Nasional adalah presentasi kesesuaian item

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 28-12-2023

Hari ke : 22

No	Kegiatan	Uraian
2.	Dispensing	Obat yang tersedia dengan format (Formulirum Nasional) FKTP Mencetak Sediaan Sirup rasikan sesuai resep kemudian mencampur dan membentkan etiket yang sesuai dengan memotakan cara pakai obat.
3.	menyimpan obat di tempat penyimpanan	Penyimpanan obat dilakukan dengan melubangi bejana sediaan dan mengisi kartu sediaan obat.

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Jumat, 29-12-2023

Hari ke : 23

No	Kegiatan	Uraian
1.	Dispensing	Dispensing adalah kegiatan Memeriksa resep, Mengekspansi resep untuk kelengkapan, menyiapkan, Memerikah atau merakit obat, dan Membagikan obat kepada pasien serta pemberian informasi obat kepada pasien.
2.	SiStock opname	SiStock opname adalah pengendalian kesediaan data stock obat atau alat kesehatan yang ada di komputer atau kartu stock dengan stock fisik yang ada di dalam instalasi farmasi dan gudang farmasi.

Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing

Puskesmas Tamblong

Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing

Program Profesi Apoteker

Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia

BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Hari, Tanggal : Sabtu, 30-12-2023

Hari ke : 24

No	Kegiatan	Uraian
1.	Pemberian informasi obat.	Pemberian informasi obat kepada pasien berupa indikasi, efde samping, cara pemakaian obat.
2.	Mengorjalkan laporan harian pap, kunjungan uppo.	Pelaporan ini dilakukan setiap harinya dan kemudian dilaporkan atas balannya ke dinas kesehatan.


Apt. Erba Rahmatina, S. Farm.

Pembimbing
Puskesmas Tamblong


Dr. apt. Sani Nurlaela Fitriansyah, M.Si.

Pembimbing
Program Profesi Apoteker
Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia